

„Nem az a mester, aki megtanít valamire, hanem aki megihleteti a tanítványt, hogy legjobb tudását latba vetve fölfedezze azt, amit már addig is tudott.”

(Paulo Coelho)

BABUS JOLÁN KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM ÉVES MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE

**a
2018/2019
TANÉVRE**



A 2018/2019-AS TANÉVET FELADATA

1.1 Helyzetelemzés

1.1.1 Személyi erőforrások

1.1.1.1 Tanulói összetétel

Kollégiumunkban igen magas a szakközépiskolai, a roma, valamint a HHH- s tanulók száma. A kollégium lakóinak száma jelenleg 148 fő, a tanulói összetétel heterogén: nemek szerint fiú (75) és lány (73), életkor szerint 14- 21 éves kor, iskolatípus szerint pedig gimnáziumi (8), szakgimnáziumi (27) és szakközépiskolai tanulók (113). A tanulócsoportok száma hét. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (64 fő, aki rendelkezik határozattal) száma és a roma tanulók száma közel azonos.

A férőhelyek száma 214.

A kollégiumba beiratkozott tanulók száma 163 fő, beköltözött tanulók száma 150 fő.

A 2018/2019- es tanévre beiratkozott tanulók száma nagyon biztató az előző évekhez képest, de a tapasztalatok szerint jól tudjuk, hogy van olyan tanuló, aki nem költözik be a kollégiumba, mert időközben iskolát váltott vagy mégsem szeretne kollégista lenni.

A beköltözött tanulók közül igen magas a halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű tanulók aránya. Egyre több azon tanulók száma, akik szociális és/vagy mentális hátrányokkal küzdenek. Ez komoly feladatokat ró a kollégiumi nevelőtanárookra. Minden évben jelentős a tanulók lemorzsolódása. Iskolatípust tekintve kb. 75, 69 % a szakközépiskolai tanulók aránya, ahol a lemorzsolódás még nagyobb arányú.

Megoszlás iskolatípusonként:

Szakközépiskolai tanulók száma:	113 fő
Szakgimnáziumi tanulók száma:	27 fő
Gimnáziumi tanulók száma:	8 fő

Csoportonkénti megoszlás

Csoportvezető neve	Létszám (fő):	Hátrányos helyzetű tanulók száma:	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma
Koncz Sándor Pál	26	1	21
Halászné Nagy Katalin	18	1	1
Csikósné Miklós Csilla	24	6	14
Kondor Margit	17	3	2
Rákóczi Péterné	27	1	23
Havasi Beáta	18	1	0
Faragó János	18	0	3
Összesen:	148	13	64

A tanulói létszám az előző évhez képest stagnálást mutat, már ez jó, hiszen nem csökken. Az Arany János Kollégiumi- Szakközépiskolai Program már nem tud teljes csoport létszámmal működni, míg a három nem AJ- s csoport a minimális létszámmal fut. A 2018/2019- es tanévben a 148 tanulóból 77 tanuló részese a programnak. A program adta lehetőségek

nyújtanak segítséget abban, hogy a tanulóinkat a kollégiumban tartsuk. Bár itt is van lemorzsolódás

A HH és a HHH- s tanulók aránya továbbra is változatlan. Igen magas az intézményben, mint ahogyan a roma tanulók száma is.

A tanulók tanulmányi átlaga közepes. Nem lehet különbséget tenni a szakközépszkolai és szakgimnáziumi tanulók átlaga között, sőt sajnós a gimnáziumi tanulók tanulmányi eredménye is elmarad a tőlük megszokottól. A gimnáziumi tanulók átlaga a négyeshez közelít, de még messze elmarad tőle. Sajnos tanulóink gyenge képességűek, motiválatlanok.

A tanulóknak igyekszünk megfelelő körülményeket megteremteni, biztosítani a tanulás megfelelő feltételeit. Fejlesztő foglalkozások révén igyekszünk segítségére lenni tanulóinknak a hiányok pótlásában, a tanórákra való felkészülésben.

Munkánkat külső szakemberek segítik: pszichológus, mentálhigiénés szakember. stb.

Feladat: A tanulmányi eredmény szinten tartása, javítása

1.1.2 Pedagógusok

A jelenlegi vezetői és pedagógusi létszám 9 fő - 1 igazgató, 1 helyettes, 5 nő és 2 férfi csoportvezető tanár tevékenykedik a közel 144 tanulóval. Igen magas a HHH-s tanulók száma csoportonként. A tanulókkal való foglalkozást megnehezíti, hogy ezek a tanulók a tanulási problémák mellett magatartásbeli problémákkal is küzdenek. Folyamatos figyelmet, nyomon követést igényelnek.

A nevelőtestület stabil, elmondható, hogy a egy több éve együtt dolgozó csapatról, kollektíváról van szó. A közös munka összekovácsolta a tantestületet, a feladatokat közösek.

A két kolléga vonult nyugdíjba Brezovszki Zita és Albirt József. Munkájuk meghatározó volt. Egyéniségek voltak, általuk voltunk mi is többek. Munkájukkal színesítették a kollégiumot. Nehéz lenne felsorolni, hogy mi mindent csináltak az évek alatt.

Augusztus 27- től két új kolléga állt a helyükre, Faragó János és Kondor Margit. János testnevelés szakos, csak remélhetjük, hogy folytatódik tovább az a siker sorozat, melyet Abirt József kolléga megkezdett. Margó magyar szakos, reméljük Zita nyomdokaiba lép.

Nem lesz könnyű dolgunk, hiszen két oszlopos tagja a tantestületünknek nyugdíjba vonul, a tartalmas munkájuk után megérdemelt pihenésüket töltve.

A két új kolléga segítségére volt a nevelőtestületünk minden tagja, de szaktanácsadó kolléga készítette fel őket a tanévkezdésre. Ez a felkészítés azóta is folyamatos.

Pedagógus neve	Beosztás	Végzettség	Szakkörök és foglalkozások	Egyéb feladatok, funkciók
Kulcsár Judit	Magasabb vezető, intézményvezető	matematika- földrajz-informatika szakos tanár	ECDL matematika-logika fejlesztése	AJKSZP programfelelős, ECDL vizsgáztató, tanfelügyelő és minősítő szakértő
Albirt Andrea	Magasabb vezető, intézményvezető- helyettes	kémia-fizika szakos tanár	természetismereti tantárgyakból foglalkozások, angol felkészítő foglalkozás	AJKSZP programgazda, TAMOP 3.3.8 (fenntartási időszak- projektmenedzser, mérésügyi csoport tagja, önértékelési csoporttagja
Faragó János	kollégiumi nevelő csoportvezető	testnevelés szakos tanár	úszásoktatás, szabadidős sportfoglalkozások	
Kondor Margó	kollégiumi nevelő csoportvezető	magyar- szakos tanár	szövegértés-alkotás, helyesírás,	Olvasóterem felelős, DT segítő tanár
Csikósné Miklós Csilla	kollégiumi nevelő AJKSZP- s csoportvezető	matematika-rajz-számítástechnika szakos tanár	ECDL matematika-logika fejlesztése	Közalkalmazotti Tanács elnöke, ECDL vizsgáztató mérésügyi csoport tagja, önértékelési csoporttagja
Halászné Nagy Katalin	kollégiumi nevelő csoportvezető	szociálpedagógus, történelem szakos tanár	szociális és életviteli kompetenciák fejlesztése, angol felkészítő foglalkozás	diáköri munkaközösség-vezető, referenciaintézményi team szakmai vezetője, AJKSZP munkacsoport vezető, Közalkalmazotti Tanács tagja
Havasi Beáta	kollégiumi nevelő csoportvezető	óvodapedagógus, pedagógia szakos tanár	tanulásmódszertan fitneszfoglalkozás	mérésügyi csoport vezetője, önértékelési csoport vezetője, ifjúságvédelmi felelős, szaktanácsadó
Koncz Sándor Pál	kollégiumi nevelő AJKSZP- s csoportvezető	általános iskolai tanító, kollégiumi nevelőtanár	fejlesztő foglalkozás, képzőművészeti foglalkozás	munka és tűzvédelmi felelős, munkaközösség vezető
Rákóczi Péterné	kollégiumi nevelő AJKSZP- s csoportvezető	történelem szakos középiskolai tanár	kommunikációs képességeket fejlesztő foglalkozás, diákszínjátészó	DT segítő tanár,

1.1.3 A nevelőmunkát segítő dolgozók

1.1.3.1 Adminisztratív dolgozók

Szilágyiné Megyesi Zsuzsanna	kollégiumi titkár
------------------------------	-------------------

1.1.3.2 Technikai dolgozók

Balázsne Kulcsár Zsuzsa	portás
Kokas Károlyné	portás
Majoros Istvánné	portás
Vezse Tibor	portás-karbantartó
Faragó Miklósné	takarító
Kósa Katalin	takarító

A nevelő-oktató munkát segítő létszáma 7 fő (1 fő kollégiumi titkár, 2 fő portás, 3 fő takarító, 1 fő karbantartó). Engedélyt kaptunk egy fő alkalmazására karbantartói feladatok ellátására határozatlan időre. A portások folyamatos munkarendben dolgoznak, ezt két portással nem tudjuk biztosítani. Ezen a területen folyamatos átszervezéssel tudjuk csak megoldani a zavartalan intézményi működés feladatait.

Az Arany János Kollégiumi- Szakközépiskolai program nemcsak a pedagógusokra, hanem a munkájukat segítő gazdasági és technikai dolgozókra is nagyobb terhet ró, elvégzendő feladataik mennyisége megnövekedett. Különösen a takarítók munkája nehezedett, a tanulók a szobákat már messzemenően nem tartják olyan rendben, mint a korábbi években. A takarítók besegítenek a szobák napi takarításában is. A portások a tanulók ruháit tartják tisztán, mosnak és vasalnak, napi feladataik mellett, illetve ha szükséges besegítenek a takarításban.

Elengedhetetlen lenne egy gondnok is, aki irányítja a karbantartást, a takarítók munkáját szervezi, közben tartja az igényléseket.

A takarítók munkáját három közfoglalkoztatott segíti. Szükségük is van a segítségre, hiszen a tanulóink higiénés szempontból is hátrányos helyzetűek. A rend a tisztaság nem az erősségük. Fontos a mellékhelyiségek alapos takarítása. Erre mindig nagy gondot fordítottak. Tanulóinknak a helyes wc használatot az év során többször el kellett magyarázni.

1.2 Célok és feladatok

Az elvárások és a feladatok egyértelmű meghatározása. Az egyenletes terhelés megvalósítására való törekvés

A cél eléréséhez szükséges feladatok:

- Munkaköri feladatok meghatározása minden tanév szeptember 15- ig.
- Feladatokhoz felelősök meghatározása a rendezvénytervben.
- Előrelátható, kiszámítható feladat meghatározás- minden rendezvény esetén elkészül a forgatókönyv, mely tartalmazza, és előre meghatározza a feladatokat, határidővel.
- Nevelőtestületi értekezletek időpontjának meghatározása, hónap elején a feladatok behatárolása: minden hétfőn 12. 00- tól megbeszélés.

- A feladatok végrehajtása során ellenőrzés, visszajelzés- a megbeszélések alkalmával megtörténik a visszajelzés.

Az elvárások, feladatok meghatározása egyértelművé válik. A pedagógus elégedettség 90% ezen a területen.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Feladatok:

- mérésügyi csoport munkatervének kidolgozása, a mérések ütemezés
- mérőlapok átgondolása
- a mérés – értékelés elvégzése, hasznosíthatósága
- az eredmények beépítése az egyéni fejlesztési tervbe
- a mérés- értékelés év végi értékelése

Az eredmények összehasonlíthatóságának megteremtése több évre visszamenőleg. Trendvizsgálat- lemorzsolódás, tanulmányi eredmények stb. – a lemorzsolódás okai összegyűjtése.

- az adatok meghatározása (lemorzsolódás, tanulmányi munka)
- statisztikai tábla készítése
- adatgyűjtés
- a kigyűjtött adatok vizsgálata, összehasonlítása

Időtartam: 2018. április- 2019 június- a következő tanév feladata

Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai a munkájukhoz szükséges információkat nem biztos, hogy megkapják időben.

- nevelői megbeszélések heti rendszerességgel
- probléma esetén rendkívüli jelleggel
- értekezletek évelején, félévkor és év végén.
- alkalmazotti tájékoztató
- minden hétfőn vezetői megbeszélés

1.3 Arany János Kollégiumi- Szakközépiskolai Program

Kollégistáink közel 51%-a vesz részt a programban. A program által nyújtotta lehetőségeket kihasználva szakmával, plusz kvalifikációkkal és olyan szemlélettel bocsátottuk őket újtjukra, amely biztosítja számukra az életben való helytállás lehetőségét.

Célunk:

- a lemorzsolódás csökkentése
- piacképes szakmához jutás
- a tanulmányi eredmények javítása
- felkészítő foglalkozásokról való hiányzások csökkentése, különösen az iskolai foglalkozások esetében
- iskolai és gyakorlati óráról való hiányzás csökkentése
- a szülőkkal való kapcsolattartás erősítése

Feladat:

- A feladattervező és a költségvetés elkészítése és az abban meghatározottak teljesítése
- Lemorzsolódás vizsgálata
- Az eljárásrendek felülvizsgálata
- a monitorig vizsgálat megállapításainak beépítése a következő évi feladattervezőbe

1.4 TÁMOP 3.3.8

Fenntartási időszakát éli. Célja a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, különös tekintettel a roma tanulók iskolai sikereinek támogatása, lemorzsolódásuk csökkentése, felzárkóztatása, integrálása a szülők segítségével. Feladatainkat feladattervező alapján végezzük

- Feladattervező készítése
- Beszámoló az eltelet időszakról
- Foglalkozások beindítása,

1.5 Bázisintézményi feladatok

Elkészült az éves munkaterv, melyben részt vállaltunk az őszi pedagógiai heteken. Hospitálás keretében szeretnénk számot az intézményben folyó szakmai munkáról. Novemberben szakmai napot szervezünk a megye és az AJKP- s kollégiumok részére, ahol az esélyegyenlőségi programokat kívánjuk bemutatni

1.6 Tárgyi feltételek, lakhatási feltételek

1.6.1 Megoldásra váró feladatok:

- a fűtés, világítás korszerűsítése a régi építésű szinteken, energiatakarékos világítótestek felszerelése a szobákban, folyosókon;
- a további szinteken a szobák felújítása,(Ny. I, Ny. II);
- az épület festése
- az épület körüli csatornavíz elvezetése, balesetveszély elhárítása;
- plédok cseréje,
- a székek és az ágyak kárpitjának cseréje,
- ágynemű illetve ágynemű huzat vásárlása,
- ágyak cseréje,
- a teakonyhák felszereléseinek pótlása

A kollégium és az iskola közötti parkban már a bokrok és a fák túl nőttek, a felújítást követően teljesen használhatatlanná vált, a filagória tönkre ment, elkorhadt. Szükséges lenne ennek **a parknak a rendezése**, szabadidős játékok padok elhelyezése, illetve egy olyan tér kialakítása, ahol a szabadidős rendezvényeiket lebonyolíthatjuk.

A „házi karbantartás” megfelelő határfokkal működik a kollégiumban, de lehetőséghez mérten fejleszteni kell az intézményben a szerszámkészletet, anyagellátást. **Tanulóink nem óvják a környezetet, erre a következő években nagy gondot kell fordítani.** Fontos, hogy időben jelezzük a problémát, a tanulók már nem veszik a fáradságot, hogy jelezzék, ez a pedagógusok és a takarítók feladata.

Kollégiumunk belső világa és hangulata, a kialakított körülmények megközelítik, sőt egyes tanulók esetében jóval meghaladják a tanulók családi otthonáét.

1.7 Továbbképzések, diplomák

Tantestületei tervezett továbbképzések:

1. Albirt Andrea - szakvizsga AJKSZP- ből finanszírozva (vezetőképzés)
2. Kulcsár Judit- továbbképzés- Esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer, 30 órás akkreditált továbbképzés;
3. Albirt Andrea, Kulcsár Judit, Koncz Sándor Pál- 30 órás akkreditált továbbképzés, EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése”
4. A nevelőtestület minden tagja: E napló használata- 30 órás akkreditált e- lerning képzés

1.8 Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés

1.8.1 Ellenőrzések, feladatok a 2018/2019- es tanévben

2018/2019. évi pedagógus önértékelés

- Albirt Andrea

2018. évi intézményi szakmai- pedagógiai ellenőrzés, és vezetői tanfelügyelet

- a vezető tanfelügyelet időpontja: 2018. október 16.
- intézményi tanfelügyelet időpontja: 2018. november 29.

2 RENDEZVÉNYTERV

Időpont	Program	Szervező, felelős
Augusztus 27.	Alakuló értekezlet	Igazgató
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
Szeptember 02.	Beköltözés, szülői értekezlet	Igazgató, csoportvezetők
Szeptember 14.	Jelentkezés a kollégiumban szervezett szakkörökre, sportkörökre	szakkörvezetők
Október 1.	Szakkörök indítása	szakkörvezetők
Október, december, február, március, április, május, június	<p><i>Kollégiumi ünnepek, rendezvények:</i> Aradi Vértanúk Napja, Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója, A kommunista diktatúra áldozatai emléknapja, Az 1848/1849. forradalom és szabadságharc évfordulója, A Holokauszt áldozatainak emléknapja, A nemzeti összetartozás napja</p> <p>Ismerkedési est, Babus hét, Mikulás, Karácsony est, Farsang, Nőnap, Babus Kupa, Művészeti Fesztivál, Ballagás, Pedagógus nap</p>	Igazgató, csoportvezetők
Február, június	Nevelési értekezlet	Igazgató

3 A TANÉVRENDJE

A tanév 2018. szeptember 3-án, hétfőn kezdődik, az utolsó tanítási nap pedig 2019. június 14-én, pénteken. A tanítási napok száma 181, a szakgimnáziumokban 179, a gimnáziumokban és a szakközépiskolákban 180.

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart, az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a diákokat és a szülőket az első félévben elért eredményekről.

Tanítási szünetek

Az *őszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

A *téli szünet* előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A *tavaszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

A 2018/2019-ES TANÉV RENDEZVÉNYTERVE

Dátum/időpont	Esemény	Felelős
AUGUSZTUS		
Augusztus 21.	Első és felső éves tanulók kiértékelése a beköltözésről	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Balázsné Kulcsár Zsuzsa</i>
Augusztus 27.	Szabolcs- Szatmár- Bereg megyei Tanévnyitó konferencia (Nyíregyháza)	<i>Kulcsár Judit</i>
Augusztus 29.	Tanévnyitó intézményvezetői értekezlet (Kisvárdá)	<i>Kulcsár Judit</i>
Augusztus 30.	Alakuló értekezlet Nevelői munkarend elkészítése	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea</i>
SZEPTEMBER		
Szeptember 2.	Beköltözés Szülői értekezlet	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 2.	AJKSZP egyéni tanulói szerződés megkötése	<i>csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 2.	Program értékelése – visszajelzés a szülőknek- szülői értekezlet	<i>csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 3.	Első tanítási nap	
Szeptember 3.	Tanévnyitó értekezlet	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea</i>
Szeptember 3-től	Szabadidős, kötelezően választandó és szabadon választható, meghatározott időrendű foglalkozások indítása.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 6.	Baleset- és tűzvédelmi oktatás a tanulók részére	<i>Koncz Sándor</i>
Szeptember 10- től	AJKSZP foglalkozások beindítása a tanulók heti rendje alapján	<i>Albirt Andrea</i>
Szeptember 10- ig	AJKSZP tanulók egyéni fejlesztési terv eljárásrendjének felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 10- ig	Éves mérési terv készítése, mérőeszközök kiválasztása	<i>Havasi Beáta</i>
Szeptember 10- ig	Intézményi rendezvényterv elkészítése AJKSZP szemponttal	<i>Albirt Andrea</i>
Szeptember 10- ig	DT rendezvényterv elkészítése AJKSZP szemponttal	<i>Kondor Margit</i>
Szeptember 10- ig	Szabályzatok, munkaköri leírások felülvizsgálata	<i>Kulcsár Judit</i>
Szeptember 10- ig	Tanév eleji adminisztrációs feladatok (törzskönyv, naplók, visszautazási rend, szobabeosztások véglegesítése, ideiglenes lakcímbjelentés, kollégiumi füzetek kitöltése)	<i>csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 10 - ig	Szervezési feladatok (konyhai ügyelet, takarítási rend)	<i>csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 10- ig	Csoportfoglalkozások, diákkörök, AJKSZP foglalkozások tematikáinak kidolgozása	<i>Albirt Andrea</i>
Szeptember 10- ig	AJKSZP munkacsoport munkatervének elkészítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 28- ig	Gyakorlati helyek látogatása ütemtervének elkészítése (10. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 28- ig	Kapcsolati háló felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>

Szeptember 28- ig	AJKSZP tanulók heti rendjének kialakítása (felsőbb évesek)	<i>csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 28- ig	Tanulók egyéni fejlesztési tervének kialakítása, felülvizsgálata (felsőbb évfolyamok)	<i>csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 28- ig	Az egyéni fejlesztési terv megbeszélése a tanulóval (10 – 11. évfolyam)	<i>csoportvezető nevelők</i>
Szeptember 28- ig	A tanulók önismereti mérése mérőlapok értékelése	<i>Havasi Beáta</i>
Szeptember 28 -ig	AJKSZP szociális bizottságának bővítése, szabályzatának felülvizsgálata	<i>Albirt Andrea</i>
OKTÓBER		
Október 1-2.	AJKP - AJKSZP Tanévnyitó szakmai konferencia (Pécs)	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
Október 4.	ISMERKEDÉSI EST	<i>Kondor Margit</i>
Október 9.	Látogatás Lónyára Babus Jolán kollégiumunk névadójának sírjához. (9. évf.)	<i>Kondor Margit</i>
Október 11.	BABUS EMLÉKNAP – ünnepi műsor, koszorúzás	<i>Kondor Margit</i>
Október 18.	DT küldöttközgyűlés	<i>Kondor Margit</i>
Október. 19.	Október 23-ára emlékezünk (faliújság, kollégiumi rádió, koliújság)	<i>Rákóczi Péterné Kondor Margit</i>
Október 26- ig	AJKSZP tanulók egyéni fejlesztési tervének kialakítása (9. évfolyam)	<i>Rákóczi Péterné</i>
Október 26- ig	Az egyéni fejlesztési terv megbeszélése a tanulóval (9. évfolyam).	<i>csoportvezető nevelők</i>
Október 26- ig	AJKSZP tanulók heti rendjének kialakítása (9. évfolyam)	<i>Rákóczi Péterné</i>
Október. 26- ig	Családlátogatás ütemtervének elkészítése az AJKSZP első évfolyamos tanulókra vonatkozóan	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Október	Projekthét- a programhétvégékhez kapcsolódóan	<i>csoportvezető nevelők</i>
Október	AJKSZP programhétvége	<i>csoportvezető nevelők</i>
Október	Gyakorlati hely látogatása (10. évfolyam)	<i>Koncz Sándor Halászné Nagy Katalin</i>
Október	IQ mérés (pszichológus)	<i>Csikósné Miklós Csilla</i>
Október	Felvételi eljárásrend felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Október	Munkakonferencia programjának elkészítése	<i>Kulcsár Judit</i>
Október	Színházlátogatás	<i>Rákóczi Péterné</i>
Okt. 29 – nov. 2.	ŐSZI SZÜNET Utolsó tanítási nap: október 26. (péntek) Első tanítási nap: november 5. (hétfő)	
NOVEMBER		
November 8.	Játékos sportvetélkedő	<i>Faragó János Kondor Margit</i>

November 12 - 22.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskola szervezésében a tanulók értékelésének céljából	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November 16.	Szakmai nap, műhelymunka, jó gyakorlatok átadása, munkakonferencia	<i>Kulcsár Judit</i>
November 26.	A tanulmányi munka negyedévi értékelése	<i>Albirt Andrea</i>
November 30- ig	Az AJKSZP fejlesztési stratégia felülvizsgálata, fejlesztő csoport létrehozása és működtetése	<i>Kulcsár Judit Halászné Nagy Katalin</i>
November 30- ig	Családlátogatás az AJKSZP első évfolyamos tanulóknál, családlátogatás alkalmával strukturált interjú (a szociális helyzet felmérését célozza) a meglévő szempont rendszer alapján. Látogatásokról feljegyzés készítése.	<i>Rákóczi Péterné</i>
November	Nyílt nap a szakiskolában a kollégium részvételével	<i>Kulcsár Judit</i>
November	Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal – megkeresés levélben vagy személyesen	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	Kollégiumot és iskolát bemutató tájékoztató eljuttatása az általános iskolákhoz	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	A program beiskolázást célzó, fókuszált hirdetése a különböző médiákban	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	IQ mérés (pszichológus)	<i>Csikósné Miklós Csilla</i>
November	Általános iskolák megkeresése 7. és 8. évfolyamos HHH tanulók feltérképezése érdekében	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
DECEMBER		
December 5.	MIKULÁS – KUPA (Nyírbátor)	<i>Faragó János</i>
December 6.	DT- MIKULÁS	<i>Kondor Margit</i>
December 11.	Baráti futballmérkőzés	<i>Faragó János Kondor Margit</i>
December 18.	KARÁCSONY EST	<i>Havasi Beáta Koncz Sándor</i>
December	Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal – megkeresés levélben vagy személyesen	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	Kollégiumot és iskolát bemutató tájékoztató eljuttatása az általános iskolákhoz	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	A program beiskolázást célzó, fókuszált hirdetése a különböző médiákban	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	IQ mérés (pszichológus)	<i>Csikósné Miklós Csilla</i>
December	Általános iskolák megkeresése 7. és 8. évfolyamos HHH tanulók feltérképezése érdekében	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	Színházlátogatás	<i>Rákóczi Péterné</i>
December 27 - január 2.	TÉLI SZÜNET Utolsó tanítási nap: december 21. (péntek) Első tanítási nap: január 3. (csütörtök) Hazautazás megszervezése	<i>csoportvezető nevelők</i>

JANUÁR		
Január 3.	Első tanítási nap (csütörtök)	
Január 21 – 24.	Értékelő - minősítő csoportfoglalkozások	<i>Albirt Andrea</i>
Január 31-ig	Statisztikai adatlapok kitöltése, kollégiumi összesítés Tanulmányi munka félévi értékelése, kollégiumi összesítése Kollégiumi jelentkezési lapok és nyomtatványok előkészítése	<i>Albirt Andrea</i>
Január 31-ig	A tanulók szöveges értékelése iskolai és kollégiumi munkáról	<i>csoportvezető nevelők</i>
Január 31-ig	<i>Kiváló kollégista</i> pályázatok beadásának határideje	<i>Albirt Andrea</i>
Január 31-ig	Szobabajnokság zárása	<i>Faragó János</i>
Január 31-ig	AJKSZP tanulók egyéni fejlesztési tervének felülvizsgálata	<i>csoportvezető nevelők</i>
Január 31-ig	DT választás előkészítése	<i>Kondor Margit</i>
Január	Kollégiumot és iskolát bemutató tájékoztató eljuttatása az általános iskolákhoz	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Január	IQ mérés (pszichológus)	<i>Csikósné Miklós Csilla</i>
Január	Közösségformáló tevékenység (sítábor)	<i>Kulcsár Judit</i>
FEBRUÁR		
Február 1.	<i>Kiváló kollégista</i> pályázatok elbírálása	<i>Kulcsár Judit</i>
Február 4.	<i>DT választás</i>	<i>Kondor Margit</i>
Február 6.	Kollégiumi közgyűlés	<i>Kondor Margit</i> <i>Kulcsár Judit</i>
Február 7	AJKSZP szociális bizottságának ülése	<i>Albirt Andrea</i>
Február 7.	Baráti futballmérkőzés	<i>Faragó János</i>
Február 8.	AJKSZP szülői értekezlet (szakközépiskola és kollégium)	<i>csoportvezető nevelők</i>
Február 11.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	<i>Kulcsár Judit</i> <i>Albirt Andrea</i>
Február 18 - 19.	ECDL vizsga (10-11. évfolyam)	<i>Kulcsár Judit</i> <i>Csikósné Miklós Csilla</i>
Február 20.	ASZTALITENISZ VERSENY (Nyírszőlős)	<i>Faragó János</i>
Február 21.	FARSANG	<i>Kondor Margit</i> <i>Csikósné Miklós Csilla</i>
Február 22.	IV. SZÉCHENYI KUPA (Hajdúböszörmény)	<i>Faragó János</i>

MÁRCIUS		
Március 7.	NÓNAP	<i>Koncz Sándor Faragó János</i>
Március 7.	BABUS-KUPA	<i>Faragó János</i>
Március 14.	Március 15- re emlékezünk (faliújság, kollégiumi rádió, káliújság)	<i>Kondor Margit Rákóczi Péterné</i>
Március 19.	Felvételi elbeszélgetés	<i>AJKSZP- s munkacsoport</i>
Március 21.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskola szervezésében a tanulók értékelésének céljából (11. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin Csikósné Miklós Csilla</i>
Március 22 – 24.	VIII. AJKP ÉS AJKSZP ORSZÁGOS ERŐ-ÁLLÓKÉPESSÉG VERSENY (Baktalórántháza)	<i>Faragó János</i>
Március 25 – 28.	Iskolai életre való felkészítő hét	<i>Kulcsár Judit</i>
Március 28- ig	Felmérés a visszajelzési rendszerről a tanulók és a szülők körében	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Március	Színházlátogatás	<i>Rákóczi Péterné</i>
Március	Munkakonferencia programjának elkészítése	<i>Kulcsár Judit</i>
ÁPRILIS		
Április 4.	Játékos sportvetélkedő (szobabajnokság zárása)	<i>Faragó János Rákóczi Péterné</i>
Április 8 - 9.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskola szervezésében a tanulók értékelésének céljából (9 - 10. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin csoportvezető nevelők</i>
Április 8 – 9.	ECDL vizsga	<i>Kulcsár Judit Csikósné Miklós Csilla</i>
Április 9.	Kandó – kupa (Záhony)	<i>Faragó János</i>
Április 12 – 14.	IX. AJKSZP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL	<i>Rákóczi Péterné</i>
Április 18 – április 23.	TAVASZI SZÜNET Utolsó tanítási nap: április 17. (szerda) Első tanítási nap: április 24. (szerda)	
Április 25.	BALLAGÁS	<i>Rákóczi Péterné Halászné Nagy Katalin</i>
Április 26 – 27.	VII. AJKSZP TOLDI – TUSA Országos Verseny (Szolnok)	<i>Faragó János</i>
Április 26 - ig	A tanulmányi munka értékelése	<i>Albirt Andrea</i>
Április 26 - ig	A tanulók szöveges értékelése iskolai és kollégiumi munkáról (11. évfolyam)	<i>Csikósné Miklós Csilla</i>
Április 26- ig	Kollégiumi jelentkezési lapok átadása a felsőbb éves tanulók részére	<i>Albirt Andrea</i>

Április 26- ig	A visszajelzési rendszerről történő felmérés értékelése, szükség esetén intézkedési terv készítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Április 26- ig	Családlátogatás ütemtervének elkészítése a leendő, lehetséges AJKSZP kollégistákra vonatkozóan	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Április	Projekthét- a programhétvégékhez kapcsolódóan	<i>csoportvezető nevelők</i>
Április	AJKSZP programhétvége	<i>csoportvezető nevelők</i>
Április	Munkakonferencia a régió kollégiumai számára	<i>Kulcsár Judit</i>
MÁJUS		
Május 6 – 16.	Családlátogatás a célcsoportba tartozó leendő, lehetséges AJKSZP programos tanulóknál. Családlátogatás alkalomával strukturált interjú (a szociális helyzet felmérését célozza) a meglévő szempont rendszer alapján. Látogatásokról feljegyzés készítése.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Május 9.	Játékos sportvetélkedő	<i>Rákóczi Péterné Faragó János</i>
Május 9- ig	A felsőbb éves tanulók jelentkezési lapjának beadási határideje.	<i>csoportvezető nevelők</i>
Május 16– ig	Csoportvezető javaslatok elkészítése a kollégiumi tagság meghosszabbításához	<i>csoportvezető nevelők</i>
Május 17 - 19.	XI. KOLIMPIA (Kiskunfélegyháza)	<i>Faragó János</i>
Május 21.	Az első éves tanulók jelentkezési lapjának beadási határideje	<i>Albirt Andrea</i>
Május 24	Döntés a tanulók kollégiumi tagságának meghosszabbításáról	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea</i>
Május 24.	Döntés az első éves tanulók kollégiumi felvételéről	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea</i>
Május 31–június 2.	HOMOKVÁRÉPÍTŐ VERSENY (Hajdúböszörmény)	<i>Csikósné Miklós Csilla Rákóczi Péterné</i>
Május 31- ig	A tanulók kiértékelése a felvételtől illetve elutasításáról	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea</i>
Május 27 – 30.	A tanévvégi minősítő csoportfoglalkozások	<i>csoportvezető nevelők</i>
Május 31 - ig	Szociometria szoftverrel történő mérés (9 - 10. évfolyam); mérőlapok értékelése	<i>Havasi Beáta</i>
Május 31 - ig	AJKSZP végzett tanulók nyomon követése	<i>csoportvezető nevelők</i>
JÚNIUS		
Június 3.	PEDAGÓGUS NAP	<i>Rákóczi Péterné</i>
Június 6- ig	<i>Kiváló kollégista</i> pályázatok benyújtásnak határideje	<i>csoportvezető nevelők</i>
Június 14.	A tanulmányi munka értékelése	<i>Albirt Andrea</i>

Június 14- ig	Egyéni fejlesztési terv értékelése (9-10. évfolyam)	<i>csoportvezető nevelők</i>
Június 14 - ig	AJKSZP tanulók karriertervének elkészítése (9. évfolyam)	<i>Rákóczi Péterné Koncz Sándor</i>
Június 14- ig	AJKSZP tanulók karriertervének értékelése és korrekciója (10. évfolyam)	<i>Koncz Sándor</i>
Június 14- ig	A tanulók szöveges értékelése iskolai és kollégiumi munkáról	<i>csoportvezető nevelők</i>
Június 14. (péntek)	Utolsó tanítási nap. Hazautazás, kiköltözés	<i>csoportvezető nevelők</i>
Június 14.	AJKSZP szociális bizottságának ülése	<i>Albirt Andrea</i>
Június 14.	<i>Kiváló kollégista</i> pályázatok elfogadásának határideje	<i>Kulcsár Judit</i>
Június 20.	Kollégiumi beiratkozás	<i>Albirt Andrea</i>
Június 24.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea</i>
Június	AJKSZP tanulók karriertervének értékelése (11. évfolyam)	<i>Csikósné Miklós Csilla</i>
Június - szeptember	AJKSZP beszámoló	<i>Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
JÚLIUS		
Július 1 - ig	Döntés a tanulók felvételéről (AJKSZP)	<i>AJKSZP- s munkacsoport</i>
Július 4 - ig	AJKSZP- s tanulók kiértékelése	<i>AJKSZP programfelelős, iskolaittár</i>
AUGUSZTUS		
Augusztus	AJKSZP újra pályázása	<i>Albirt Andrea</i>
Augusztus	Nyári tábor	<i>Halászné Nagy Katalin</i>

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Albirt Andrea
intézményvezető - helyettes

2018/2019-ES TANÉV MUNKATERVEI

CSOPORTVEZETŐK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Koncz Sándor Pál
munkaközösség-vezető

A munkaközösségi megbeszélések rendje beépül a tantestületi értekezletek rendjébe, mivel a munkaközösségnek valamennyi pedagógus tagja (9 fő). A tantestület összetételében személyi változások történtek. A nyugdíjba vonuló nevelők (Brezovszki Zita, Albirt József) helyét megfelelő végzettséggel rendelkező kollégák (Kondor Margit, Faragó János) foglalták el.

FELADATOK:

- Az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalának emelése, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel
- Egységes útmutató kidolgozása a csoportprofilok, a tematikák és az óravázlatok elkészítéséhez
- A csoportfoglalkozások éves terveinek elkészítése azok összehangolása a kollégiumi alapprogrammal
- A tanulók személyiségének, viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztése.
- A tanulók egészséges életmódra nevelése, a sportkörökbe való aktívabb bekapcsolódás szorgalmazása, küzdelem a káros szenvedélyek (dohányzás, alkoholfogyasztás) ellen
- A nevelő- oktató munka hatékonyságának érdekében szoros kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadó nap), és az iskolával (osztályfőnökök, mentorok, szaktanárok)
- A tanulók iskolai előmenetelének és kollégiumon kívüli tevékenységeinek segítése és figyelemmel kísérése.
- Felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása, szervezése
- Csoportrendezvények szervezése (színházlátogatás, kiállítás, esti séta, kerékpározás).
- A csoporttal kapcsolatos ügyviteli feladatok folyamatos elvégzése (csoportnapló, törzskönyv, foglalkozási naplók, egyéni feljegyzések).
- Ellenőrző feladatok (értékelő-minősítő csoportfoglalkozások látogatása, naplóvezetés ellenőrzése)
- A nevelői munkatervekben a csoport egyedi jellemzőinek erősebb kidomborítása

ÜTEMTERV

SZEPTEMBER

- Év eleji feladatok (csoportnapló, törzskönyv, egyéb dokumentumok megnyitása)
- Egységes szempontrendszer kidolgozása a csoportprofilok elkészítéséhez
- A csoportprofilok és a csoportok nevelői munkatervének elkészítése a Pedagógiai Program és a kollégium Éves Munkaterve alapján
- Tematikus tervek elkészítése
- Az elkészült csoportprofilok és tematikus tervek elemzése, értékelése személyes beszélgetés keretében a csoportvezetőkkel
- A HHH és HH tanulók felmérése a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával

OKTÓBER

- Az egészségfejlesztési célok megvalósulása a csoportfoglalkozásokon a pedagógiai programban és az alapprogramban megjelölt témák feldolgozásával
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése (AJKSZP csoportokban)
- A rendezvénytervek lebontása csoportszinten
- A kollégiumi rendezvények előkészítése és értékelése (ismerkedési est)
- Beszámoló az elkészült csoportprofilokról és nevelési tervekről
- Csoportfoglalkozások látogatása (heti egy alkalom)

NOVEMBER

- Csoportnaplók ellenőrzése, tanulmányi munka negyedéves értékelése.
- Fogadó nap
- Csoportfoglalkozások látogatása (heti egy alkalom)
- Reflektálás az óralátogatásokhoz

DECEMBER

- Csoportnaplók ellenőrzése, tanulmányi munka negyedéves értékelése.
- A kollégiumi rendezvények előkészítése és értékelése (mikulás, karácsony)
- Csoportfoglalkozások látogatása (heti egy alkalom)
- Reflektálás az óralátogatásokhoz

JANUÁR

- Értékelő – minősítő csoportfoglalkozások látogatása
- A tanulók minősítésének rögzítése a kimenőfüzetbe
- Az első félév rendezvényeinek, programjainak értékelése
- Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata csoportonként (AJKSZP-s csoportok)

FEBRUÁR

- A minősítő csoportfoglalkozások látogatásának tapasztalatai.
- Beszámoló a munkaközösség első féléves munkájáról, a nevelői munka tapasztalatairól, javaslatok a második félév nevelői munkájához
- Szülői értekezlet
- Csoportfoglalkozások látogatása (heti egy alkalom)
- Reflektálás az óralátogatásokhoz

MÁRCIUS

- Csoportnaplók ellenőrzése
- Tanulmányi munka második negyedéves értékelése, ezzel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek
- Csoportfoglalkozások látogatása (heti egy alkalom)
- Reflektálás az óralátogatásokhoz

ÁPRILIS

- Csoportnaplók ellenőrzése
- Csoportfoglalkozások látogatása (heti egy alkalom)
- Reflektálás az óralátogatásokhoz
- Fogadó nap

MÁJUS

- A kollégiumi jelentkezési lapok összesítése a 2019/2020. tanévre, a csoportvezetők javaslatainak véleményezése
- A kollégiumi rendezvények előkészítése és értékelése (ballagás)
- Csoportfoglalkozások látogatása (heti egy alkalom)
- Reflektálás az óralátogatásokhoz

JÚNIUS

- Értékelő – minősítő csoportfoglalkozások látogatása
- Reflektálás a hospitálásokhoz
- A tanulók minősítésének rögzítése a kimenőfüzetbe
- A csoportvezetők éves munkájának értékelése, dokumentumok lezárása
- A második félév rendezvényeinek értékelése
- Beszámoló a munkaközösség második féléves munkájáról

DIÁKKÖRI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Halászné Nagy Katalin
munkaközösség- vezető

Cél

- Az egészségfejlesztés intézményünk szervezeti kultúrájának egyik meghatározó eleme, ezért a diákkörök (egészségnevelés diákkör, sport) munkájában nagy hangsúlyt fektetünk az egészségfejlesztésre, egészségnevelésre.
- Olyan diákköri foglalkozások szervezése, mely hozzájárul a tanulók személyiségének gazdagodásához, kompetenciák fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Feladat

- A munkaközösség éves programjának összeállítása az intézmény éves munkaterve alapján, a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.
- Az intézményben folyó szakmai munka segítése, a diákköri tevékenység tartalmának, színvonalának emelése.
- A diákkör vezetők munkatervének, valamint a tervek szerinti előrehaladásának ellenőrzése.
- Félévkor és év végén, az értékelő foglalkozásokon a tanulók diákköri minősítése.
- A szülők tájékoztatása a tanuló diákköri munkájáról a kimenő füzetten keresztül.

A diákkörök működése

- Irányított tevékenység, alapkövetelmény, kötelező bekapcsolódni.
- A csoportvezető segíti a megfelelő diákkör kiválasztását.
- Heti rendszerességgel 1 óra kötelező foglalkozás, illetve szabadon választható foglalkozások.
- Tervezés, a célok konkrét meghatározása.

Kötelező diákkörök

- segítenek a képességek, készségek fejlesztésében, kibontakoztatásában, biztosítva a tehetséges tanulóknak a szerepléshez, alkotáshoz való lehetőséget:

egészségnevelés	diákújság
filmklub	internet
szabadidősport fiú	önkiszolgáló
küzdősport	kolirádió
fitnesz	

Szabadon választható foglalkozások

- a szabadidő tartalmas és kulturált eltöltését szolgáló foglalkozások, szakkörök
- | | |
|----------|--------------------|
| úszás | sakk-asztalitenisz |
| kézműves | íjászat |
| énekkar | diákszínjátészó |
| tánc | |

A munkaközösségi foglalkozások rendje

A munkaközösségi foglalkozások rendje beépül a tantestületi értekezletek rendjébe, mely minden hétfőn 12.00-kor kezdődik. A munkaközösség tagjai a tantestület tagjai egyben, akik a diákkört vezetik. Az elmúlt tanév végén két kollégánk nyugdíjba vonult, helyükre sikerült ugyanolyan szakos pedagógusokat felvenni, akik tovább tudják vinni a sport köröket illetve a

koliújság diákkört. A munkatervben meghatározott napirendi pontok mellett az aktuális feladatok mindig megbeszélésre kerülnek.

SZEPTEMBER

Év eleji feladatok:

- diákköri munkaterv elkészítése határidőre
- diákköri napló, egyéb dokumentumok megnyitása
- a tanulók felmérése, illetve a megfelelő diákkörbe irányítása
- a diákszínjátzó előkészületei a Babus napra és az ismerkedési estre

OKTÓBER

- Megemlékezés a névadóról, a kolirádió ünnepi adása
- Egyeztetés a csoportvezetőkkel
- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

NOVEMBER

- Felkészülés a Mikulás Kupára
- Diákköri naplók ellenőrzése

DECEMBER

- A diákszínjátzó kör és az énekkar felkészülése a Karácsonyi ünnepségre
- Karácsonyi ünnepség (terítési, felszolgálási feladatok-önkiszolgáló diákkör)
- Részvétel a Mikulás Kupán
- A diákújság ünnepi számának előkészítése.

JANUÁR

- Diákköri foglalkozás ellenőrzése
- A tanulók diákköri tevékenységének minősítése, rögzítése a kimenőfüzetbe.
- ECDL vizsga

FEBRUÁR

- A Farsang lebonyolításának megbeszélése a tánc diákkör közreműködésével.
- Felkészülés a Babus kupára.
- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

MÁRCIUS

- Felkészülés a Művészeti Fesztiválra /tánc, színjátzó kör/
- Felkészülés a Kandó Kupára
- Felkészülés az Országos Erő-Állóképesség versenyre
- Részvétel az Országos Erő-állóképesség versenyen
- Babus Kupa
- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

ÁPRILIS

- A diákújság ünnepi számának megbeszélése, ballagói névsor pontosítása
- Felkészülés a ballagási ünnepségre (diákszínjátszó kör, énekkar)
- Felkészülés a Kolimpiára és a Homokvárépítő versenyre
- Ballagási ünnepség (terítési, felszolgálási feladatok-önkiszolgáló diákkör)
- Háromnegyed éves értékelés
- Felkészülés a Toldi Tusára
- Részvétel a Toldi Tusán
- Részvétel a Kandó Kupán
- Művészeti Fesztivál

MÁJUS

- Részvétel a Kolimpián
- Részvétel a Homokvárépítő versenyen
- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

JÚNIUS

- A diákkörök értékelése, a tanulók diákköri tevékenységének minősítése.
- Diákköri naplók lezárása.

A KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Kondor Margit
DT segítő tanár

Cél

- A diákok egyéni és közös érdekeinek képviselése és védelme a törvényes keretek között.
- A kollégiumi közösségi élet szervezése, a mindennapi élethez, tanulási, kulturális, sport és egyéb igényeihez kapcsolódó kéréseinek, kérdéseinek, véleményeinek összegyűjtése, ezek alapján intézkedések, ill. szervezőmunka kezdeményezése.
- Az egészséges életmód, életvitel népszerűsítése érdekében sport és egyéb programok szervezése.
- A kollégiumban színesebb, változatosabb diákélet kialakítása, a diákok érdeklődésének felkeltése a közösségi tevékenységek, programok, rendezvények iránt.

Feladat

- Az intézmény vezetésével összhangban ellátni a diákok érdekképviselét, szervezni, lebonyolítani az általa tervezett programokat.

A kollégium diákönkormányzatának tevékenységét a tanév során is a DT Szervezeti és Működési Szabályzata alapján tervezzük és valósítjuk meg. A kollégium tagságának véleménynyilvánításra a különböző fórumokon (közgyűlés, küldöttgyűlés) van lehetősége. A Diákönkormányzat ülései nyilvánosak, melyekre a témától függően meghívást kapnak a csoportok képviselői is. A megbeszélésekre hetente egy alkalommal kerül sor, az ott elhangzottakról a kollégiumi faliújságon és a rádió segítségével tájékoztatjuk a diákokat.

A Diákönkormányzat ebben a félévben is 5 fővel működik.

Tisztségviselőink:	Nánási Szabolcs	elnök
	Horváth Bianka	titkár
	Nagy Ákos	rendezvényfelelős
	Berec Gábor	sportfelelős
	Torzsás Viktória	érdekvédelmi és önkiszolgáló tevékenység

A diákönkormányzat jelenlegi felállása az elmúlt tanév második félévétől működik, a DT –be új tagként került Nagy Ákos és Torzsás Viktória a leköszönő végzős diákok helyére. A tanév végén Domokos Noémi iskolaváltoztatás miatt mondott le diákönkormányzati tisztségéről. Helyére a nevelőtestület és a kollégiumi diákönkormányzat tagjainak javaslata alapján Horváth Bianka 10. évfolyamos AJKSZP-s tanuló került.

A Diákönkormányzat jogkörei: döntési, véleményezési és egyetértési jogkör.

A Diákönkormányzat döntési, véleményezési és egyetértési jogköreinek gyakorlását elsősorban a kollégiumi élet szervezésében, a szabadidős tevékenységek és hagyományos rendezvények tervezésében és lebonyolításában gyakorolhatja. Kétévente sor kerül a kollégiumi házirend felülvizsgálatára, amelyet a DT bevonásával végzünk el, a javaslatok, kiegészítések bekerülnek a házirendbe. A Diákönkormányzat véleményezi az intézményvezetői és az intézményvezető-helyettesi munkakörökre benyújtott pályázatokat. A fenti jogköröket gyakorolhatja a súlyos fegyelemsértések kapcsán is.

A diákönkormányzati tevékenység megtervezése során évről-évre számolnunk kell azzal a tényezővel, hogy a diákság nagy részét egyre nehezebb bevonni a közösségi rendezvényekbe, nehéz aktivizálni. Kevesen vannak, akik szívesen vállalnak közösségi tevékenységet vagy bármilyen megbízatást, feladatot a kollégiumban. Ebből adódik, hogy a DT munkája is elsősorban a tervezett rendezvények szervezésében és lebonyolításában nyilvánul meg.

Kiemelt célok és feladatok a tanév során

- A kollégium ellenőrző, értékelő tevékenységébe való bekapcsolódás
 - A házirend betartásával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése.
 - Javaslatok, vélemények összegyűjtése csoportönkormányzatok szintjén.
 - A motivációs rendszer működtetése.
- A sport és az egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek gazdagítása
 - házbajnokságok, sportnapok, Babus-kupa, kollégiumon kívüli rendezvények szervezése
- Hagyományos rendezvényeink ápolása
 - Ismerkedési est, Babus-hét, Mikulás est, Karácsony est, Farsang, Ballagás, Pedagógus nap megszervezése

A diákönkormányzat szervezeti élete

- hetente DT ülés
- évente 1 alkalommal küldött gyűlés
- évente 1 alkalommal közgyűlés

A 2018-2019-es tanévben is célul tűzzük ki a diákönkormányzat és a csoportok együttműködését a kollégium rendjének megtartásában, a házirend betartásában. Ennek érdekében az egyes napokon a hosszú ügyeletes nevelő munkáját csoportjának tanulói is segítik. A kollégiumba kerülő tanulók neveltségi szintje indokolttá és szükségessé teszi, hogy az arra alkalmas diákok részt vállaljanak a nevelői tevékenység segítésében.

A tanév során a motivációs rendszert is szeretnénk újból felülvizsgálni, szükség esetén módosítani. Célunk, hogy a különböző jutalmak, juttatások, elismerések segítsék a diákok tanulmányi és közösségi munkájának erősítését. A jutalmazott tanulók váljanak ismertté a kollégiumi tagság előtt, erre a különböző fórumokon (küldöttgyűlés, közgyűlés) kívül a kollégiumi hirdetőt és a rádiót is fel kívánjuk használni.

A TANÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Dátum/időpont	Esemény	Felelős	
SZEPTEMBER			
Szeptember 2.	Beköltözés; a beköltöző kollégisták fogadása	Nánási Szabolcs Nagy Ákos	elnök rendezvényfelelős
Szeptember 10-ig.	Alakuló megbeszélés, éves munkaterv kidolgozása	Nánási Szabolcs Nagy Ákos	elnök rendezvényfelelős
Szeptember 20.	Az ismerkedési est és elsősavatás előkészítése, feladatok megbeszélése, forgatókönyv elkészítése	Nánási Szabolcs Nagy Ákos	elnök rendezvényfelelős
OKTÓBER			
Október 4.	ISMERKEDÉSI EST (elsőéves kollégisták avatása)	Nánási Szabolcs Nagy Ákos	elnök rendezvényfelelős
Október 8-11.	BABUS-HÉT	Nánási Szabolcs Horváth Bianka	elnök titkár
Október 18.	Nyitó küldött közgyűlés	Nánási Szabolcs Horváth Bianka	elnök titkár
NOVEMBER			
November 8.	Játékos sportvetélkedő	Berec Gábor Horváth Bianka Nagy Ákos	sportfelelős titkár rendezvényfelelős
DECEMBER			
December 6.	MIKULÁS (vidám műsor, ajándékosztás)	Nagy Ákos Berec Gábor	rendezvényfelelős sportfelelős
December 11.	Baráti futballmérkőzés a Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakközépiskola és a Babus Jolán Középiskolai Kollégium csapatai között (helyszíne: sportszarnok)	Nagy Ákos Berec Gábor	rendezvényfelelős sportfelelős
December 20.	KARÁCSONY EST	Nánási Szabolcs Torzsás Viktória Nagy Ákos	elnök érdekvédelmi felelős rendezvényfelelős
JANUÁR			
Január 31-ig	A „Kiváló kollégista” pályázatok beadásának határideje	Nánási Szabolcs Horváth Bianka	elnök titkár
Január 31-ig	DT VÁLASZTÁS előkészítése	Nánási Szabolcs Horváth Bianka	elnök titkár
Január 31-ig	Szobák közötti fiú futballbajnokság zárása	Berec Gábor Nagy Ákos	sportfelelős rendezvényfelelős
FEBRUÁR			
Február 1.	A „Kiváló kollégista” pályázatok véleményezése	Nánási Szabolcs Horváth Bianka	elnök titkár
Február 4.	DT választás	Nánási Szabolcs Horváth Bianka	elnök titkár
Február 6.	KOLLÉGIUMI KÖZGYŰLÉS	Nánási Szabolcs Horváth Bianka	elnök titkár

Február 8.	Baráti futballmérkőzés a Lónyay Menyhért Baptista Szakgimnázium és Szakközépiskola és a Babus Jolán Középiskolai Kollégium csapatai között (helyszíne: sportcsarnok)	Nagy Ákos Berec Gábor	rendezvényfelelős sportfelelős
Február 21.	FARSANG	Nagy Ákos Torzsás Viktória	rendezvényfelelős érdekvédelmi felelős
MÁRCIUS			
Március 7.	NŐNAP		elnök
Március 7.	BABUS-KUPA	Nagy Ákos	rendezvényfelelős sportfelelős
ÁPRILIS			
Április 25.	BALLAGÁS	Nagy Ákos Horváth Bianka	rendezvényfelelős titkár
MÁJUS			
Május 9.	Játékos sportvetélkedő	Nagy Ákos	rendezvényfelelős sportfelelős
JÚNIUS			
Június 3.	PEDAGÓGUS NAP	Nagy Ákos	elnök rendezvényfelelős
Június 6- ig	A „Kiváló kollégista” pályázatok benyújtásának határideje	Horváth Bianka	elnök titkár
Június 14.	A „Kiváló kollégista” pályázatok véleményezése	Horváth Bianka	elnök titkár

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Nánási Szabolcs
DT elnök

Kondor Margit
DT segítő tanár

ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI- SZAKKÖZÉPISKOLAI PROGRAM MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Halászné Nagy Katalin
munkacsoport vezető

Feladatok

- Az éves feladatterv elkészítése.
- A munkacsoport éves programjának összeállítása.
- Az intézményben folyó szakmai munka segítése, az Arany János Programban folyó tevékenység tartalmának fejlesztése.
- Összefoglaló elemzés, értékelés, beszámoló készítése.

Havi szintű feladatok

- A feladatterv működtetése.
- A feladatterv program szerinti előrehaladásának, megvalósulásának ellenőrzése, értékelése.
- A tartalmi működés érdekében havi szinten megbeszélés a munkacsoport tagjainak részvételével (intézményi kapcsolattartás eljárásrendje szerint).

Dátum/időpont	Esemény	Felelős
SZEPTEMBER		
Szeptember 10.	AJKSZP munkacsoport munkatervének elkészítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 10.	AJKSZP munkaköri leírások felülvizsgálata	<i>Kulcsár Judit</i>
Szeptember 10.	Egyéni fejlesztési terv eljárásrendjének felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 10.	Éves mérési terv készítése	<i>Havasi Beáta</i>
Szeptember 10.	Mérőeszközök kiválasztása, új mérőeszközök beépítése az intézmény minőségirányítási programjába	<i>Havasi Beáta</i>
Szeptember 10.	Intézményi rendezvényterv elkészítése AJKSZP szemponttal	<i>Albirt Andrea</i>
Szeptember 10.	AJKSZP tanulók (9. évfolyam) önismereti szoftverrel történő mérése, mérőlapok értékelése	<i>mérésügyi csoport</i>
Szeptember 10.	10. évfolyamos tanulók esetében a gyakorlati hely látogatások ütemtervének elkészítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 28-ig	A szociális bizottság kibővítése (9. évfolyamos tanuló bevonása), a szabályzat felülvizsgálata	<i>Albirt Andrea</i>
Szeptember 28-ig	Kapcsolati háló felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
OKTÓBER		
Október 26-ig	Családlátogatás ütemtervének elkészítése 9. évfolyamos tanulók esetében	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Október 26-ig	Felvételi eljárásrend felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Október 26-ig	Gyakorlati hely látogatása (10. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin Koncz Sándor</i>
Október 26-ig	Felvételi eljárásrend felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>

Október	Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal – megkeresés levélben vagy személyesen	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Október	Általános iskolák megkeresése 7. és 8. évfolyamos HHH tanulók feltérképezése érdekében	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Október	Munkakonferencia programjának elkészítése	<i>Kulcsár Judit</i>
Október	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
NOVEMBER		
November 16.	Munkakonferencia	<i>Kulcsár Judit</i>
November 30-ig	AJKSZP fejlesztési stratégia felülvizsgálata, fejlesztő csoportok létrehozása.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskolával közösen a tanulók értékelésének céljából.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal – megkeresés levélben vagy személyesen.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	Kollégiumot és iskolát bemutató tájékoztató eljuttatása az általános iskolákhoz.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	A program beiskolázását célzó, fókuszált hirdetése a különböző médiákban.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	Nyílt nap a szakközépiskolában a kollégium részvételével	<i>Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
November	Általános iskolák megkeresése 7. és 8. évfolyamos HHH tanulók feltérképezése érdekében	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
November	Családlátogatás (9. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin Rákóczi Péterné</i>
November	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
DECEMBER		
December	Stratégiahoz kapcsolódó éves intézkedési terv elkészítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	Általános iskolák megkeresése 7. és 8. évfolyamos HHH tanulók feltérképezése érdekében.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	A program beiskolázását célzó, fókuszált hirdetése a különböző médiákban.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	Kollégiumot és iskolát bemutató tájékoztató eljuttatása az általános iskolákhoz	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
December	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
JANUÁR		
Január	Kollégiumot és iskolát bemutató tájékoztató eljuttatása az általános iskolákhoz	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Január	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>

FEBRUÁR		
Február	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
MÁRCIUS		
Március	Felvételi elbeszélgetés	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Március	Iskolai életre felkészítő hét	<i>Halászné Nagy Katalin Csikósné Miklós Csilla</i>
Március	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskolával közösen a tanulók értékelésének céljából (11. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin Csikósné Miklós Csilla</i>
Március	Felmérés a visszajelzési rendszerről a tanulók és a szülők körében	<i>Havasi Beáta</i>
Március	Munkakonferencia programjának elkészítése	<i>Kulcsár Judit</i>
Március	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
ÁPRILIS		
Április	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskolával közösen a tanulók értékelésének céljából (9-10- évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin Rákóczi Péterné Koncz Sándor</i>
Április	A visszajelzési rendszerről történő felmérés értékelése, szükség esetén intézkedési terv készítése.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Április	Családlátogatás ütemtervének elkészítése a leendő, lehetséges AJKSZP kollégistákra vonatkozóan	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Április	Munkakonferencia	<i>Kulcsár Judit</i>
Április	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
MÁJUS		
Május 6 – 16.	Családlátogatás a célcsoportba tartozó leendő, lehetséges AJKSZP programos tanulóknál. Családlátogatás alkalmával strukturált interjú (a szociális helyzet felmérését célozza) a meglévő szempontrendszer alapján. Látogatásokról feljegyzés készítése.	<i>Halászné Nagy Katalin Csikósné Miklós Csilla</i>
Május	Szociometria szoftverrel történő mérés (9. évfolyam), mérőlapok kiértékelése.	<i>mérésügyi csoport</i>
Május	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
JÚNIUS		
Június	A feladatterv megvalósulásának ellenőrzése.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Június	Év végi értékelés, szöveges beszámoló készítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>

Június	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
Június	AJKSZP újra pályázása	<i>Kulcsár Judit</i>
Június	Következő tanévre feladatterv készítése	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>

GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Havasi Beáta
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

A gyermek és ifjúságvédelmi munka az intézményben minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkoruknak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van a csoportvezetőnek, jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik a problémák hátterében.

A kollégiumi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy intézményi szinten nyilvántartsa a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulókat, irányítja a pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét, kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Önkormányzatok Gyámügyi Osztálya, Nevelési Tanácsadó, stb).

Cél

- A gyermekek nevelésének, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- A veszélyeztetettség felderítése, okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- Ha szükséges a tanuló érdekében kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszerével a tanuló segítése érdekében.

Feladat

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatói feladatok.
- Havonta az iskolai gyermekvédelmi felelőssel konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
- Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.

Havi ütemezés

SZEPTEMBER

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata, egyeztetés a csoportvezetőkkel.
- A helyi gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatfelvétel, az éves munkaterv átbeszélése.
- Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.

OKTÓBER

- A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Tanulói igazolatlan hiányzások nyomon követése.

NOVEMBER

- Az őszi AJKSZP családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése.
- Tanulói igazolatlan hiányzások nyomon követése.

DECEMBER

- Tanulói igazolatlan hiányzások nyomon követése.

JANUÁR

- Tanulói igazolatlan hiányzások nyomon követése.
- Féléves beszámoló elkészítése.

FEBRUÁR

- Tanulói igazolatlan hiányzások nyomon követése.

MÁRCIUS

- Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek összegzése, beszámoló készítése.

ÁPRILIS

- Tanulói igazolatlan hiányzások nyomon követése.

MÁJUS

- Tanulói igazolatlan hiányzások nyomon követése.

JÚNIUS

- Tanulói igazolatlan hiányzások összesítése éves szinten.
- Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

MÉRÉSÜGYI CSOPORT MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Havasi Beáta
mérésügyicsoport vezető

Cél

- Az intézményben folyó mérések és azok értékelésének tervezése, megvalósítása, az intézményben folyó tanulói fejlesztések érdekében, valamint a hatékony nevelő, oktató munka érdekében.

Feladat

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési folyamat során keletkezett adatok alapján visszacsatolás, az intézmény fejlesztés területeinek meghatározása.

Havi ütemezés

SZEPTEMBER

- Éves mérési terv felülvizsgálata.
- Az intézmény belső, egészségnevelést célzó önértékelési/minőségbiztosítási rendszeréhez kérdőív (igény/elégedettség mérés) készítése.
- Az éves munkaterv elkészítése.
- A tanulók komplex helyzetének mérése:
 - iskolai mérési adatok megkérése (9 – 11. évfolyam)
 - szövegértés, matematikai logikafejlesztés (9. évfolyam)
 - önismereti mérés (9. évfolyam)

OKTÓBER

- IQ mérés (9. évfolyam)

NOVEMBER

- Családlátogatás, strukturált interjú készítése (9. évfolyam)
- IQ mérés (9. évfolyam)

DECEMBER

- IQ mérés (9. évfolyam)

JANUÁR

- IQ mérés (9. évfolyam)

ÁPRILIS

- Felmérés a visszajelzési rendszerről tanulók, szülők körében (9 – 11. évfolyam)

MÁJUS

- Családlátogatás, strukturált interjú készítése (leendő lehetséges kollégisták körében)
- A tanulók komplex helyzetének mérése:
 - iskolai mérési adatok megkérése (9 – 11. évfolyam)
 - szövegértés, matematikai logikafejlesztés (9. évfolyam)
 - szociometria mérés (9. évfolyam)

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2018. szeptember 10.

Havasi Beáta
mérésügycsoport vezető

BEVEZETŐ

Az intézmény főbb adatai, önértékelési program meghatározásakor figyelembe veendő jellemzői

Az intézmény neve: Babus Jolán Középiskolai Kollégium
Címe: 4800 Vásárosnamény Kossuth út 9.D
Oktatási azonosítója: 040602
Fenntartó: Kisvárdai Tankerületi Központ
Székhely: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A.

Az idei tanévben az intézményben elvégzendő önértékelési feladatok

- pedagógus önértékelés
- intézményi önértékelés

Az intézményben önértékeléssel érintett pedagógusok és vezetők

A jelen önértékelési tervben önértékeléssel érintett pedagógusok száma:

- pedagógusok száma: 0 fő
- a vezetők közül közvetlen pedagógus feladatot is ellátó vezetők száma: 1 fő

Összesen: 1 fő

A pedagógus önértékeléssel érintett nevét az *2. számú melléklet* tartalmazza.

Az éves önértékelési terv készítési kötelezettség

Intézményünk az 5 évre szóló önértékelési programját az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az Emberi Erőforrások Minisztere által jóváhagyott „Önértékelési Kézikönyv Kollégiumok számára” nevű intézményi önértékelési standard alapján készítette el.

Jelen önértékelési tervünk a 2015/2016. tanévtől 2019/2020. tanév végéig tartó időszakra szóló önértékelési program negyedik évére tervezett feladatokat tartalmazza.

Az éves önértékelési terv:

- figyelembe veszi az Kézikönyvben az éves önértékelési terv összeállítására, tartalmára, szerkezetére, elfogadására vonatkozó előírásokat;
- elkészítése és elfogadása az 5 éves intézményi - átfogó - önértékelési programban meghatározott eljárásrend szerint történt.

Éves önértékelési tevékenység szakmai támogatása

- Az éves önértékelési tevékenység szakmai támogatása megegyezik az önértékelési programban meghatározott szakmai támogatással.

A pedagógus önértékelése

A pedagógus önértékeléssel érintett pedagógus nevét a *2. számú* melléklet tartalmazza.

A pedagógus önértékelés során az adott évben ellátandó feladatokat:

- előkészítő szakaszban,
- adatgyűjtő szakaszban,
- önértékelési szakaszban,
- a jövőre vonatkozó célkitűzési szakaszban

a *3. számú* melléklet foglalja össze.

Az éves önértékelési tervben - az Önértékelési kézikönyv 4.2.1. pontja 5. számú, az éves önértékelési terv ajánlott szerkezetét tartalmazó ábráját figyelembe véve - a pedagógus önértékelés

- adatgyűjtési feladatok tekintetében megadásra kerülnek:
 - a felelősök
 - a határidők
- az önértékelési szakaszba tartozó feladatok tekintetében:
 - határidők

Fontos, hogy az éves önértékelési terv meghatározza a pedagógus értékelés során bevonandó partnereket, azaz:

- a pedagógus kollégákat,
- a vezetők pontos körét, valamint a bevonás módját.

A pedagógus önértékelési feladatoknál tájékoztató jelleggel feltüntetésre kerülnek az adott feladat ellátásakor felhasznált, illetve keletkező dokumentumok.

A vezető önértékelése

A vezető önértékelése a 2016/2017. tanévben az intézményi önértékeléssel párhuzamosan elvégeztük, lezárult.

Az intézmény önértékelése

Az intézményi önértékelést a 2016/2017. tanévben elvégeztük, lezárult.

Az intézményi önértékelés során az Önértékelési Kézikönyv Kollégiumok számára harmadik javított kiadás 4.3.3.1. fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a *4. számú melléklet*ben található intézményi elvárásokat az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.

A megadott szempontok és elvárások értékelése évente kötelező.

Záró rendelkezések

Jelen önértékelési terv 2018. szeptember 3- tól érvényes.

Az önértékelési tervet az önértékelési program figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az önértékelési csoport feladatmegosztását az ellátandó feladatok jellege alapján melléklet tartalmazza.

Az önértékelési csoport által az értékelendő személyekkel végrehajtott egyeztetés eredményét az éves önértékelési tervhez csatolva meg kell őrizni.

1. számú melléklet

AZ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Az önértékelési csoport vezetői és tagjai:

Tisztség	Név	Munkakör
Vezető	Havasi Beáta	kollégiumi nevelőtanár
Tag	Albirt Andrea	intézményvezető helyettes
Tag	Csikósné Miklós Csilla	kollégiumi nevelőtanár

2. számú melléklet

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEL ÉRINTETT PEDAGÓGUSOK

Pedagógus neve	Munkaköre	Tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szerepel /igen/nem/	Megjegyzés
Albirt Andrea	intézményvezető - helyettes	nem	-
Összesen:	1 fő	0 fő	-

3. számú melléklet

PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
1. Előkészítési szakasz					
A pedagógus önértékeléssel érintett pedagógus (pedagógusok) körének azonosítása	Intézményvezető	-	-	Szeptember 10.	Melléklet
Az önértékeléssel érintett pedagógussal (pedagógusokkal) egyeztetés	Önértékelési csoport vezetője	-	Pedagógus/személyes	Szeptember 28.	Emlékeztető nevelőtestületi értekezlet
Az önértékeléssel érintett pedagógus (pedagógusok), illetve bevonásra meghatározott partnerek informálása, felkészítése	Önértékelési csoport kijelölt tagja	-	Pedagógus/személyes	Szeptember 28.	Emlékeztető nevelőtestületi értekezlet
2. Adatgyűjtési szakasz					
<i>Dokumentumelemzés</i>					
Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	Önértékelési csoport vezetője	-	-	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítése
Csoport munkaterv, és éves tervezés egyéb dokumentumai (éves tematikák)	Munkaközösség vezetők, Csikósné Miklós Csilla rögzítés	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítése
Foglalkozás tervezése (tematikus terv, óravázlat)	Munkaközösség vezetők, Csikósné Miklós Csilla rögzítés	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítése

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
Naplók elemzése (ügyeleti napló, csoportnapló, diákköri napló)	Albirt Andrea intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők, Csikósné Miklós Csilla rögzítés	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítése
Tanulói füzetek, dokumentumok (kimenőfüzet)	Albirt Andrea intézményvezető helyettes, Csikósné Miklós Csilla rögzítés	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítése
<i>Foglalkozáslátogatás</i>					
Foglalkozáslátogatás	Munkaközösség vezetők, Csikósné Miklós Csilla rögzítés	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/foglalkozáslátogatás	Látogatás az éves munkatervben ütemezve, dokumentum feltöltése az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Jegyzőkönyv az óra-/ foglalkozás látogatásról, informatikai rendszerben rögzítése
<i>Interjúk</i>					
<i>a) A pedagógussal</i>					
-interjúkérdések véglegesítése	Önértékelési csoport vezetője				Önértékelési Kézikönyv szerint javasolt interjúkérdések
-interjú készítése a pedagógussal	Az interjú megszervezése önértékelési csoport vezetője, Csikósné Miklós Csilla rögzítés	Informatikai rendszer	Pedagógus/interjú készítés	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Interjú-informatikai rendszerben rögzítése
<i>b) Az intézményvezetővel</i>					
-az interjú kérdéseinek véglegesítése	Önértékelési csoport vezetője				Önértékelési Kézikönyv szerint javasolt interjúkérdések

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
-a vezetői interjú készítése	Az interjú megszervezése-önértékelési csoport vezetője, Csikósné Miklós Csillarögzítés	Informatikai rendszer	Intézményvezető/interjú készítés	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Interjú-informatikai rendszerben rögzítése
<i>Kérdőíves felmérés</i>					
<i>a) a pedagógus önértékelő kérdőív</i>					
Az önértékelésre kijelölt kolléga online kérdőívének kitöltése	Önértékelési csoport vezetője	Informatikai háttér	Pedagógus/kérdőív kitöltése	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Pedagógus kérdőív-az informatikai rendszerben rögzítése
<i>b) a pedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív</i>					
SZMK tájékoztatása	Albirt Andrea				Emlékeztető
Az SZMK nyilatkozata alapján szülői kérdőívezés	Albirt Andrea				Szülői kérdőív, jegyzőkönyv
<i>b) a pedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív</i>					
Az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga által kitöltött kérdőív	Csikósné Miklós Csillarögzítés	Informatikai háttér	Az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt 2 kolléga	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Pedagógus kérdőív-az informatikai rendszerben
<i>b) a pedagógusok önértékelésében alkalmazott tanulói kérdőív</i>					
Az intézményi diákönkormányzat tájékoztatása	Rákóczi Péterné		Intézményi diákönkormányzat		Emlékeztető

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
Az intézményi diákönkormányzat írásban benyújtott kifejezett kérése alapján tanulói kérdőívvezetés			Intézményi diákönkormányzat		Jegyzőkönyv
3. A célkitűző szakaszban - az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési terv készítése az érintett pedagógusra vonatkozóan					
A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készíti	Intézményvezető rögzítés	Informatikai háttér	Pedagógus	Az önértékelés elindítását követően az informatikai rendszer ütemezése szerint	Önfejlesztési terv, informatikai támogató rendszerben rögzítése

4. melléklet

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS FELADATAI

Az intézményi önértékelés során az Önértékelési Kézikönyv Kollégiumok számára harmadik javított kiadás 4.3.3.1. fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül az alábbi intézményi elvárásokat az az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás
Pedagógiai folyamatok- tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
	Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
Pedagógiai folyamatok - értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
Pedagógiai folyamatok - korrekció	Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)	Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.
Személyiségfejlesztés- és közösségfejlesztés	Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről
	Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?	Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
Eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: -Tanév végi eredmények - tantárgyra, két évre vonatkozóan -Versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint -Továbbtanulási mutatók -Vizsgaeredmények -Elismerések -Lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - Elégedettségmérés eredményei



		(szülő, pedagógus, tanuló) - Neveltségi mutatók
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkaterveket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Pedagógiai munka feltételei- Személyi feltételek	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteiről
		A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

INTÉZKEDÉSI TERV MUNKA- ÉS TŰZVÉDELEM

Vásárosnamény, 2017. szeptember 1.

Konez Sándor
tűz- és munkavédelmi mb.

I. MUNKA- ÉS BALESETVÉDELMI TERV

Intézményünkben a munkavédelmi tevékenységet a 2015. évi CXII. törvény, valamint a 28/2011. (IX.06.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján tervezzük és végezzük.

Ennek megfelelően:

- Megszervezzük az intézmény dolgozói részére a folyamatos munkavédelmi és balesetelhárítási oktatást.
- Új dolgozó alkalmazása esetén számára oktatást tartunk, és gondoskodunk arról, hogy három hónapon belül vizsgát tegyen.
- A balesetveszélyes helyeken a baleset-elhárítás módozatait ábrázoló munkavédelmi propagandaanyagokat helyezünk el.
- Munkavédelmi ellenőrzést végzünk az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a munkavédelmi felelős bevonásával. Az ellenőrzésről minden alkalommal jegyzőkönyvet készítünk.
- A tanulókat munkavédelmi oktatásban részesítjük, megtanítjuk őket az alapvető elektromos eszközök szakszerű kezelésére.

A további teendőket az intézmény **munkavédelmi és balesetvédelmi szabályzata** tartalmazza.

II. TŰZRENDSZETI FELADATOK

A tűz elleni védekezésről és a tűzoltásról megjelent 28/2011.(IX.06.) BM számú rendelet figyelembe vételével az alábbi tűzrendészeti feladatokat írjuk elő.

- Az intézmény területén a beépített tűzoltó csapok mellett megfelelő számú tűzoltó készüléket helyezünk el. Ezeket a készülékeket évente, és üzemeltetőként havonta egy alkalommal ellenőrizzük, ellenőriztetjük, dolgozóinkat és tanulóinkat kioktatjuk a készülék használatára.
- Az elektromos berendezéseket és azok földelését évente egyszer ellenőriztetjük.
- A folyosókat, bejárati- és közlekedő ajtókat szabaddá tesszük.
- Évenként két alkalommal tűzriadót rendelünk el, azt dokumentáljuk.
- A tűzriadó tervet jól látható helyen kifüggesztjük.
- Az épületben robbanást előidéző tevékenységet nem végzünk.
- A tűzveszélyes folyadékokat (tisztítószer) csak szabványos edényben tároljuk.
- A dohányzás a kollégium teljes területén tilos. Dolgozóink csak a kijelölt dohányzó helyen (hátsó kijáraton kívül) dohányozhatnak.
- Az elektromos berendezéseket, gépeket használat után a szabályoknak megfelelően kell áramtalanítani.
- Tűz- és robbanás esetén az épületet áramtalanítani kell.

A további teendőket az intézmény **Tűzvédelmi szabályzata** tartalmazza.

ÜTEMTERV

Feladat megnevezése	Feladat ellátásának időszaka/határidő/érvényesség	Felelős
Tűz- és munkavédelmi oktatás a dolgozók, tanulók részére	2018. szeptember 6.	Koncz Sándor
Tűzriadó- és bombariadó tervben foglaltak gyakorlása, tapasztalatok rögzítése (próba)	2018. szeptember 13.	Koncz Sándor Csoportvezető nevelők Ügyeletes nevelő
Egészségügyi könyvek ellenőrzése (tűdősűrítés, eü. alkalmassági vizsga)	Folyamatos	Szilágyiné Megyesi Zsuzsa
Dokumentumok (jegyzőkönyvek, nyilvántartások) pontos vezetése, ellenőrzése, ellenőriztetése	Folyamatos	Koncz Sándor
Új dolgozók munkavédelmi oktatása és vizsgáztatása	Folyamatos, negyedévenként	Koncz Sándor
Tűz- és munkavédelmi szemle bizottsággal	Folyamatos, félévenként	Koncz Sándor
Munkavédelmi ellenőrzés bizottsággal	Félévente	Kulcsár Judit Albirt Andrea Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsa
Tűzoltó készülékek ellenőriztetése	2019. január 15.	Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsanna
Időszakos tűzvédelmi felülvizsgálat – erősáramú berendezések 35/1996. 12.29. BM rendelet 41. §	2019. szeptember 26.	Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsa
Elektromos készülékek földelésének ellenőriztetése	2020. szeptember 26.	Koncz Sándor
Kötelező villámvédelmi felülvizsgálat MSZ 274/4.	2020. szeptember 26.	Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsa

Vásárosnamény, 2018. szeptember 3.

Koncz Sándor
tűz- és munkavédelmi megbízott