

JÓ GYAKORLAT LEÍRÁSA

AZ INTÉZMÉNY „JÓ GYAKORLATÁNAK” BEMUTATÁSA

Felvételi eljárás

A "Jó gyakorlat" célja (folyamatban és eredményben)

Intézményünkben 2007. szeptember 1-jén beindult a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi- Szakiskolai Programja. Ezen program egyik fontos célkitűzése, hogy a jelenleginél nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szakiskolában- a legszegényebb, gyermekvédelmi ellátásban részesülő fiatalok a legképzetlenebb szülők gyermekei közül.

A célcsoport felkutatása, toborzása érdekében felvételi menedzsmentet dolgoztunk ki. A kidolgozott eljárás sikerességét bizonyítja az évről-évre növekedő tanulói létszámunk. Immár harmadik éve működik intézményünkben a program, a következő tanévben indítjuk a 4. évfolyamot. Ebben a tanévben 69 tanuló jelentkezett a 25 helyre, és intézményi szinten is létszámnövekedés indult el az utolsó három évben.

A felvételi menedzsment „jó gyakorlatunkat” tanulók felkutatásához, toborzásához ajánljuk. Azon intézmények számára, akik esélykülönbségek csökkentését; hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését, illetve a tanulói létszám növelését tűzték ki célul.

A "Jó gyakorlat" megvalósításának alapvető feltételei (helyi meghatározás, terjedelem időben, stb.)

A program bevezetése kapcsán a fontos a nevelőtestület elköteleződése, a „Jó gyakorlat” intézményi adaptációjához szükséges feltételek megteremtése (személyi, tárgyi, bér jellegű kiadások).

A sikeres adaptáció feltétele a feladatkörök, megbízatások meghatározása (szükséges egy projektfelelős, aki szervezi, összehangolja a felvételi eljárást, iskolatitkár, aki a postai, telefonos egyeztetéseket lebonyolítja). A nevelőtestület tagjai közül egy team létrehozása, akik részt vesznek a felvételi eljárás lebonyolításában.

Prospektus készítése az intézményről, intézményi honlap, számítógépek, nyomtatók, dokumentáció tárolásához szekrények és/vagy polcok, telefon és gépkocsi használat, foglalkozási terem a felvételi beszélgetés lebonyolításához.

A felvételi eljárás jó gyakorlata a tanév egészét átöleli, de koncentráltan a középiskolai felvételi és az azt megelőző időszakban valósul meg.

A "Jó gyakorlat" által meghatározott innováció (annak meghatározása, hogy az átvevő konkrétan mit kap? (projektterv, témahét leírás, tanterv, modulterv, stb.)

Az átvevő intézmény felvételi eljárásának projektterve elkészül, ehhez kap mintát.

Kidolgozásra kerül az intézmény felvételi eljárás folyamata:

- Az iskola-előkészítő foglalkozások
- A pályaorientációs foglalkozások
- A hátrányos helyzetű tanulók felkutatása- kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal, általános iskolákkal

- Családlátogatás
- Kollégiumi jelentkezés
- Elbeszélgetés
- Felvételt nyert tanulók névsora, várólista elkészítése.
- Kiértésítések
- Beiratkozás
- Előkészítő tábor

A "Jó gyakorlat" szakmai, pedagógiai jellemzői

A gyakorlat alkalmas a tanulóközpontú pedagógiai eljárások alkalmazására. A program egésze során, így már a felvételi eljárás során egyik legfontosabb feladatunk a tanulók és családi hátterük minél sokoldalúbb megismerése, valamint hatékony együttműködés kialakítása, amely elengedhetetlen feltétele a további fejlesztéseknek. Felvételi eljárásrendünket úgy alakítottuk ki, hogy minél hamarabb és minél több módon kapcsolatba kerüljünk, amit folyamatosan igyekszünk fent tartani. A tanulókkal már 7. osztályban felvesszük a személyes kapcsolatot az általános iskolákon keresztül az iskola előkészítő, és a pályaorientációs foglalkozások keretében. A programba bekerülő tanuló így már ismeri a szakiskola képzési rendszerét, a középiskolai tanárokat. A tanulók megismerésének, beilleszkedésének ideje lerövidül, az általános iskolából a középiskolába történő átmenet, zökkenő mentesebben zajlik.

Pályaorientációs foglalkozások szervezése a térség azon általános iskoláiban, ahonnan az utolsó 2 évben a célcsoportból a szakiskolába jelentkező tanulók száma a legmagasabb volt, 7. és 8. osztályban kéthetente három órában. A pályaorientációs foglalkozásokon a szakoktató kollégák és a szakelméleti tanárok az általános iskola helyszínén lakó 11 – 13. évfolyamos tanulóink segítségével mutatták be az intézményünkben oktatott szakmákat, ill. annak jellemző munkafogásait. Célunk, hogy a foglalkozásokon résztvevő célcsoportba tartozó tanulók legalább 10%-a jelentkezzen a programba

Az iskolai életre való felkészítő foglalkozásokat általános iskolai tanulók (7. és 8. évfolyam) részére szervezzük. A térség azon nyolc általános iskolájában, ahonnan az iskolába jelentkezők száma tavaly a legmagasabb volt, havonta 4-4 órában. A foglalkozásokon résztvevő célcsoportba tartozó tanulók legalább 10%-a jelentkezzen a programba.

Családlátogatás a célcsoportba tartozó leendő, lehetséges AJKSZP programos tanulóknál, a kidolgozott szempontrendszer alapján. A jelentkező tanulók telefonszámának beszerzése, a családlátogatás előkészítése, telefonos kapcsolatfelvétel a szülőkkel, egyeztetés, a családlátogatások útvonaltervének elkészítése. Célunk, hogy a célcsoportba tartozó, felkutatott családok mindegyikéhez jussunk el.

A "Jó gyakorlat" működésének leírása (know-how)

A projektterv kiemelt tevékenységterületei a következők lehetnek:

- Tájékoztatás az általános iskolai igazgatók részére
- Iskola előkészítő foglalkozások az általános iskolákban 7.- 8. osztályban
- Pályaorientációs foglalkozások az általános iskolákban- a megfelelő szakma kiválasztásának segítése 7. illetve 8. osztályban.
- A program megismertetése a különböző médiákban, szórólapokon, honlapon keresztül.

- A tanulók hátrányos helyzetéről való tájékozódás- önkormányzati gyámügyes, általános iskola, szülő.
- A pályázást megelőző családlátogatások, a motivált, motiválható gyerekek, családok megkeresése, hogy időben megkezdhessük a felkészítést a középiskolára, kialakítsuk a kötődést a kollégium felé.
- Pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel az általános iskolákban.
- A tanulók jelentkezése a programba.
- Felvételi elbeszélgetés- szülő és tanuló részvételével túljelentkezés esetén, a kollégium és a szakiskola képviselője, szülő, tanuló.
 - Döntés a programba való felvételtől, várólista elkészítése.
 - A tanulók kiértékelése
 - A tanulók jelentkezése a szakiskolába.
 - Kollégiumi jelentkezési lapok előkészítése.
 - Kollégiumi jelentkezési lapok, kitöltése, eljuttatása a kollégiumhoz.
 - Előkészítő tábor
 - Beiratkozás

Az újszerűség rövid bemutatása

2007 előtt nem alkalmaztunk felvételi menedzsmentet, a kollégiumokban nem végeznek ilyen irányú tevékenységet, kivételt képeznek ez alól az Arany János Programba bekapcsolódott intézmények. Az AJKSZP bevezetésével párhuzamosan került kidolgozásra, bevezetésre kollégiumunkban. A kidolgozott jó gyakorlat intézményünkben jelenleg is hatékonyan működik.

A célcsoport bemutatása (korosztály, speciális célcsoport)

A felvételi eljárás során tanulók felkutatásához, toborzásához ajánljuk kidolgozott felvételi menedzsmentünket, a célzott korosztály az általános iskola 7-8. osztálya, és az intézmény specifikumától függően ezen belül a tanulók egy meghatározott körére, pl.: esélykülönbségek csökkentése esetén; hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

A „Jó gyakorlat” és a referenciaterület kapcsolata

Mint befogadó pedagógiai gyakorlat integrációs pedagógiai program alkalmazásában mintaadó intézmény, referenciahelyként a felvételi menedzsment alkalmazásával a tanulók, szülők egyenlő hozzáférését igyekszünk biztosítani a minőségi neveléshez, oktatáshoz. A felvételi menedzsment kidolgozásával célunk, azon tanulók és szülők felkutatása, akik halmozottan hátrányos helyzetűek. A fejlesztés során célunk a szociális és kulturális hátrányok mérséklése, az esélykülönbségek csökkentése. A kollégium feladata, hogy a program célcsoportjaihoz tartozó gyermekeket államilag elismert szakképesítéshez segítése, a képző intézménnyel való tanári és szülői együttműködés megszervezése és megvalósítása, az inkluzív pedagógiai közeg megteremtése a diákok lemorzsolódásának elkerülése érdekében.

A kompetencia alapú nevelési, oktatási programot átfogóan, mintaadóan alkalmazó intézmény, referenciahelyként, a „Jó gyakorlat” kiemelten és célzottan szolgálja az életpálya építési kompetencia alapú oktatás eszközszerének eredményes alkalmazását.

A pályaaorientációs foglalkozások célja a tanulók életben való eligazodásának segítése, hogy a tanulók tisztában legyenek saját képességeikkel, meg tudják fogalmazni a jövőjükkel kapcsolatos elképzeléseiket. Különböző távú, reális célokat tudjanak maga elé tűzni.

Tevékenységek:

- A tanulók felkutatása, toborzása
- Munkaerő- piaci helyzetfelmérés
- Pályaaorientációs vizsgálatok
- Tudatos munkába állásra felkészítő program

Feladat:

- Képességek meghatározása, megismerése különféle vizsgálati módszerek segítségével
- Szakma megszerzése utáni életút megtervezése
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezzen munkaerő- piaci lehetőségeiről
- Az élethosszig tartó tanulás fontosságának felismerése
- Álláskereső folyamatok és technikái

Megvalósítás színtere:

- Pályaaorientáció foglalkozások
- Önismereti foglalkozások

A „Jó gyakorlat” eredményeinek bemutatása

A felvételi menedzsment eredményessége statisztikai adatokkal alátámasztható, mivel évről évre növekedés jellemző a létszámadatokban, mind a programba jelentkező tanulók létszámában, mind a kollégiumi összlétszámban.

Jellemző, hogy többek között hatékony felvételi eljárásunknak köszönhetően a régióban, illetve a megyében egyre nagyobb körben ismerik a 2007-ben bevezetésre került szakiskolai programot, illetve intézményünket. Egyre több iskolából keresnek fel minket évről-évre, hogy személyesen mutassuk be intézményünket pályaválasztási szülői értekezlet keretében, vagy osztályfőnöki órán.

A kidolgozott jó gyakorlat célja a kollégiumok számára egy hatékonyan működő felvételi eljárási rendszer bemutatása.

A tevékenység pedagógiai haszna kidolgozásra kerül az intézmény felvételi eljárás folyamata;

- Az iskola előkészítő foglalkozások
- A pályaaorientációs foglalkozások
- A hátrányos helyzetű tanulók felkutatása- kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal, általános iskolákkal
- Családlátogatás
- Kollégiumi jelentkezés
- Elbeszélgetés
- Felvételt nyert tanulók névsora, várólista elkészítése.
- Kíértésítések
- Beiratkozás
- Előkészítő tábor

A „Jó gyakorlat” továbbfejlesztésének lehetőségei

A továbbfejlesztés egyik lehetősége a partneri kör bővítése (olyan általános iskolák felkeresése levélben, illetve személyesen, ahonnan eddig még nem érkezett a programba tanuló), a másik az általános iskolába való lenyúlás (kapcsolatfelvétel a 6. évfolyamos tanulókkal és azok szüleivel) és újabb tevékenységi formák (pl.: családi nap szervezése célcsoportba tartozók körében) ahol lehetőség nyílik az intézmény, a program bemutatására.

Jó gyakorlathoz tartozó produktumok

A felvételi menedzsment kidolgozására munkacsoportot hoztunk létre. A megvalósításban a tantestület valamennyi tagja részt vett. Kidolgozásra került a felvételi eljárásrend, a kapcsolódó dokumentumok (hirdetés, prospektus, tematikák, kérdőívek).

Forgatókönyv, prezentáció

A jó gyakorlat átadásának forgatókönyve:

1. Előkészítő szakasz: kapcsolatfelvétel, mentorálási terv ismertetése, elfogadása, szerződéskötés
2. Megvalósítás, adaptáció: intézménylátogatás az átadó intézményben, a jó gyakorlat bemutatása, a dokumentumokba való betekintés
3. Megvalósítás, projektterv készítése: Intézményi helyzetelemzés készítése, team létrehozása, felelősök, feladatkörök meghatározása, az adott intézmény felvételi eljárásának, projekttervének elkészítése
4. Visszacsatolás (elégedettség mérés, mentori jelentés), kiterjesztés (a jó gyakorlat megvalósításának ütemezése)

A tervezési-szervezési folyamat lépései

1. Felvételi eljárásrend felülvizsgálata
2. Kapcsolatfelvétel az általános iskolákkal megkeresés levélben, vagy személyesen
3. Általános iskolák megkeresése 6-7-8. évfolyamos HHH tanulók feltérképezése érdekében. (Az összes lehetséges általános iskola megkeresése levélben. Minimum 10 általános iskola megkeresése levélben. Minimum 10 általános iskola felkeresése személyesen.)
4. Középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel- Kapcsolati háló működtetése.
5. Iskola előkészítő foglalkozások az általános iskolákban, 6-7-8. osztályban, melyet a szakiskola szervez.
6. Pályaorientációs foglalkozások az általános iskolákban- a megfelelő szakma kiválasztásának segítése 6-7-8. osztályban- szakiskola szervezésében.
7. A program beiskolázást célzó, fókuszált hirdetése a különböző médiákban.
8. Pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel az általános iskolákban.
9. A tanulók jelentkezése a programba
10. Pályázatok feldolgozása
11. Hiánypótlás
12. Felvételi elbeszélgetés a szülő és tanuló részvételével.
13. Családlátogatás ütemtervének elkészítése a leendő, lehetséges AJKSZP programos kollégistákra vonatkozóan

14. Családlátogatás a célcsoportba tartozó leendő, lehetséges AJKSZP programos tanulóknál a meglévő szempontrendszer alapján. (Azon tanulók családjánál, akiket a felvételi elbeszélgetés alapján a felvételi bizottság kiválasztott.)
15. A látgatásról feljegyzés készítése
16. Előkészítő tábor
17. Döntés a kollégiumi felvételtől, várólista elkészítése
18. A Lónyay Menyhért Szakközép és Szakiskolába felvételt nyert tanulók névsorának eljuttatása a Babus Jolán Középiskolai Kollégiumhoz napi kapcsolat az iskolavezetéssel
19. A tanulók kiértékelése a programba való felvételtől
20. Kollégiumi jelentkezési lapok, kitöltése, eljuttatása a kollégiumhoz
21. Beiratkozás

2.3.3 Kapcsolódó feladatgyűjtemények, foglalkozási tervek, médiaelemek stb.

- Felvételi eljárásrend
- Iskola előkészítő foglalkozások tematikája
- Pályaorientációs foglalkozások tematikája
- Családlátogatás szempontrendszere, kérdőíve, ütemterve
- Beiratkozás dokumentációja- megállapodás a szülőkkel és a tanulókkal a programról – tartalmi szempontjait külön eljárásrend tartalmazza
- Előkészítő tábor (a már felvételt nyert tanulóknak) tematikája.
- Hirdetés (tv, újság)
- Tájékoztató (iskolák, honlap)

2.3.4 Visszacsatolás eszközei (a „jó gyakorlat” ellenőrzési, mérési eszközei)

• Partneri elégedettségmérő eszközök

A „Jó gyakorlat” átadásának elégedettség mérése a partnerek körében

- hospitálás során
- szakmai programokkal való elégedettség
- résztvevők elégedettsége
- klíma vizsgálat

• Teljesítménymérő, értékelő lapok

- Átadó intézmény tevékenységének értékelése
- Mentor tevékenységének értékelése kérdőív
- Eredményesség

2.4 A „Jó gyakorlat” átadása, kapcsolódó szolgáltatások

Az átadás folyamata egy előkészítő szakasszal kezdődik, amely része a piackutatás és a kapcsolatfelvétel. A megegyezést követően kerül sor a hospitálásra, ahol megtörténik a szerződéskötés, az intézmény és a „Jó gyakorlat” bemutatása. A mentor szervezésével, irányításával zajlik az adaptáció folyamata (intézménylátogatás, hospitálás, szakmai dokumentumok átadása, záró értékelés), amely eredményeként létrejön az adott intézmény felvételi projekt terve.

A „Jó gyakorlat” meghirdetése, piackutatás

A „Jó gyakorlat” meghirdetése az Oktatási Hivatal honlapján, intézmény honlapon, referencia intézményi hálózaton keresztül, Kollégiumi Szakmai Érdekvédelmi Szövetségen keresztül (Kollégium című újság). Piackutatás a kollégiumok körében (körlevél, telefonos megkeresés), illetve más középfokú intézményekben is.

Intézménylátogatás, hospitálás, visszacsatoló megbeszélés

Az intézmény és „Jó gyakorlat” bemutatása; intézmény bejárása, prezentáció.

A „Jó gyakorlat” szakmai produktumainak átadása, konzultáció

Felvételi eljárásrend

- Iskola előkészítő foglalkozások tematikája
- Pályaorientációs foglalkozások tematikája
- Családlátogatás szempontrendszere, kérdőíve, ütemterve
- Beiratkozás dokumentációja- megállapodás a szülőkkel és a tanulókkal a programról – tartalmi szempontjait külön eljárásrend tartalmazza.
- Előkészítő tábor (a már felvételt nyert tanulóknak) tematikája.
- Hirdetés (tv, újság)
- Tájékoztató (iskolák, honlap)

Az adaptációs folyamat támogatása, mentorálás

A mentor az adaptáció során folyamatosan kapcsolatot tart (telefon, személyes találkozó, hospitálás) az intézménnyel és segíti a „Jó gyakorlat” átvételét.

Záró értékelés az adaptációs folyamat befejezése után

Mentori jelentés (visszacsatolás) az adaptációs folyamat eredményeiről.