

„Nem az a mester, aki megtanít valamire, hanem aki megihleteti a tanítványt, hogy legjobb tudását latba vetve fölfedezze azt, amit már addig is tudott.”

(Paulo Coelho)

# BABUS JOLÁN KÖZÉPISKOLAI KOLLÉGIUM ÉVES MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE

a  
2021/2022-es  
TANÉVRE



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1</b>	<b>A 2021/2022-ES TANÉV FELADATA.....</b>	<b>3</b>
1.1	HELYZETELEMZÉS .....	3
1.1.1	<i>Személyi erőforrások.....</i>	3
1.1.2	<i>Pedagógusok.....</i>	4
1.1.3	<i>A nevelőmunkát segítő dolgozók.....</i>	6
1.2	DIGITÁLIS OKTATÁS, JÁRVÁNYÜGYI HELYZET .....	6
1.3	CÉLOK ÉS FELADATOK .....	7
1.4	ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI- SZAKKÖZÉPISKOLAI PROGRAM.....	7
1.5	ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM .....	8
1.6	BÁZISINTÉZMÉNYI FELADATOK:.....	8
1.7	TÁRGYI FELTÉTELEK, LAKHATÁSI FELTÉTELEK .....	8
1.7.1	<i>Megoldásra váró feladatok.....</i>	8
1.8	TOVÁBBKÉPZÉSEK, DIPLOMÁK .....	8
1.9	ÖNÉRTÉKELÉS, TANFELÜGYELET, MINŐSÍTÉS.....	9
1.9.1	<i>Ellenőrzések, feladatok a 2021/2022- es tanévben.....</i>	9
<b>2</b>	<b>RENDEZVÉNYTERV .....</b>	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>A TANÉVRENDJE .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>A 2021/2022-ES TANÉV RENDEZVÉNYTERVE .....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>A 2021/2022-ES TANÉV MUNKATERVEI.....</b>	<b>16</b>

## A 2021/2022-ES TANÉV FELADATA

### 1.1 Helyzetelemzés

#### 1.1.1 Személyi erőforrások

##### 1.1.1.1 Tanulói összetétel

A 2021/2022- es tanévben a kollégium tanulóinak létszáma 87 fő. Ebben a tanévben a tanulói létszámunk tovább csökkent. A járványügyi helyzet következtében a lemorzsolódás az előző tanévben sokkal magasabb volt, mint egy átlagos évben. A bukások száma is nagyobb volt, így az évisméltések száma is emelkedett. Ennek következtében a tanulók, akik betöltötték 16 életévüket már nem is folytatták tovább tanulmányaikat.

Az Arany János Kollégiumi- Szakközépiskolai Program kifutóban van, ebben a tanévben már nem iskolázhattunk be gyerekeket. Hiába indult útjára az Arany János Kollégiumi Program, sajnos nem tudtunk olyan propagandát, kampányt folytatni, hogy a kieső szakiskolai csoportot pótolni tudjuk.

A járványügyi helyzet a továbbiakban hozzájárul ahhoz is, hogy a kárpátaljai gyerekek száma ebben a tanévben nem növekedett, hiszen a határhelyzet miatt a tanulók otthon folytatják tovább középiskolai tanulmányaikat.

Kollégiumunkban igen magas a szakképző iskolai, a roma, valamint a HHH- s tanulók száma. A kollégium lakóinak száma jelenleg 87 fő. A tanulói összetétel heterogén: nemek szerint fiú (39) és lány (48); életkor szerint 14- 21 éves kor; iskolatípus szerint pedig gimnáziumi (9), technikumi (11) és szakképző iskolai tanulók (67). A tanulócsoportok száma öt. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma (38 fő, aki rendelkezik határozattal) a roma tanulók aránya 67,82%.

A férőhelyek száma 214.

A kollégiumba beiratkozott tanulók száma 93 fő, beköltözött tanulók száma 87 fő.

Elmondhatjuk, hogy évről- évre a beiratkozott tanulók száma az előző évekhez képest csökken, a beköltözött tanulók között, mint minden évben, igen magas a halmozottan hátrányos helyzetű és a hátrányos helyzetű tanulók aránya. Egyre több azon tanulók száma, akik szociális és/vagy mentális hátrányokkal küzdenek. Minden évben jelentős a tanulók lemorzsolódása.

A kollégista gyerekek öt tanulócsoportba vannak elosztva, ezek közül két AJKSZP csoport (10. évfolyam, 11. évfolyam), egy AJKP csoport (9. előkészítő évfolyam) és kettő hagyományos csoport. A tanulói összetétel heterogén: nemek szerint fiú és lány, életkor szerint 14- 21 éves kor, iskolatípus szerint pedig gimnáziumi, technikumi és szakképző iskolai tanulók.

##### **Megoszlás iskolatípusonként:**

Gimnáziumi tanulók száma:	9 fő
Technikumi tanulók száma:	11 fő
Szakképző tanulók száma:	67 fő

### **Csoportonkénti megoszlás:**

Csoportvezető neve	Létszám (fő):	Hátrányos helyzetű tanulók száma:	Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma
Koncz Sándor Pál	24	5	17
Halászné Nagy Katalin	23	6	14
Rákóczi Péterné	6	3	1
Kondor Margit	18	2	4
Havasi Beáta	16	4	2
<b>Összesen:</b>	<b>87</b>	<b>20</b>	<b>38</b>

A tanulói létszám az előző évhez képest csökkent. Az átlagos csoportlétszám: 17, 4. A 2021/2022- es tanévben a 87 tanulóból 47 tanuló részese az AJKSZP programnak és hat tanuló az AJKP programnak. A programok lehetőséget, segítséget nyújtanak abban, hogy tanulóinkat a kollégiumban tartsuk, bár már ez is kisebb- nagyobb sikerrel történik. A támogatás nem vonzó sem a tanulónak, sem a szülőnek. A motiváció hiánya, a szülői érdektelenség nagyban hozzájárul a lemorzsolódáshoz. Az elmúlt tanévben a lemorzsolódás igen magas volt. A HH- s és a HHH- s tanulók aránya továbbra is változatlan, igen magas az intézményben, mint ahogyan a roma tanulók száma is.

A tanulók tanulmányi átlaga közepes. Nem lehet különbséget tenni a szakképző iskolai és technikumi tanulók átlaga között, sőt a gimnáziumi tanulók tanulmányi eredménye is elmarad a tőlük megszokottól. Sajnos tanulóink gyenge képességűek, motiválatlanok.

A tanulóknak igyekszünk a megfelelő körülményeket megteremteni, biztosítani a tanulás megfelelő feltételeit. Fejlesztő foglalkozásokkal próbálunk segítségére lenni tanulóinknak a hiányok pótlásában, a tanórákra való felkészülésben.

Munkánkat külső szakemberek segítik: pszichológus, mentálhigiénés szakember.

***Feladat: Az Arany János Kollégiumi Program csoport létszámának növelése, felvételi eljárásrendünk felülvizsgálata.***

#### **1.1.2 Pedagógusok**

Az engedélyezett álláshelyek száma: 8. A jelenlegi vezetői és pedagógusi létszám 7 fő - 1 intézményvezető, 1 intézményvezető - helyettes, 4 nő és 1 férfi csoportvezető.

Nevelőtestületünk az utóbbi két évben újra visszanyerte stabilitását.

A tanulói létszám csökkenése ellenére is még egy pedagógusra lenne szükségünk. Ebben a tanévben egy álláshely betöltésére nem került sor, mivel egy dolgozónk esetében a diploma megszerzése folyamatban van. Februártól lehetősége lesz bekapcsolódni a kollégiumi munkába, addig a feladatokat túlmunkában látjuk el.

A tartalmi munka szervezése szempontjából a tanulói összetétel meghatározó. Nevelőtestületünk a mindennapos tevékenységek során a módszerek alkalmazásában felkészült, differenciált feladatokat lát el. A felzárkóztatás, az esélykülönbségek csökkentése az egyik domináns tevékenységünk, ahol nemcsak az iskolai felkészülés segítése, hanem a tanulók komplex személyiségfejlesztése a cél. A legnagyobb hangsúlyt az egyéni törődés mellett a szociális kompetenciák fejlesztésére fordítjuk. Továbbra is fontos feladatunk a szülőkkal egy olyan kapcsolat kialakítása, mely segítségünkre lehet munkánkban.

***Feladat: a pedagógus terhek csökkentése***

Pedagógus neve	Beosztás	Végzettség	Szakkörök és foglalkozások	Egyéb feladatok, funkciók
Kulcsár Judit	Magasabb vezető, intézményvezető	matematika- földrajz-informatika szakos tanár	matematika-logika fejlesztése, számítógépe ismeretek fejlesztését szolgáló foglalkozás	AJKP programfelelős, AJKSZP programfelelős, ECDL vizsgáztató, tanfelügyelő és minősítő szakértő, mérésügyi csoport tagja
Albirt Andrea	Magasabb vezető, intézményvezető- helyettes	kémia-fizika szakos tanár	természetismereti tantárgyakból foglalkozások, angol nyelvi ismeretfejlesztés, önkiszolgáló diákkör	AJKP programgazda, AJKSZP programgazda, mérésügyi- önértékelési csoport tagja
Kondor Margó	kollégiumi nevelő, csoportvezető	magyar- szakos tanár	szövegértés-alkotás, helyesírás, munkaválalói kompetenciák fejlesztése, filmklub	olvasóterem felelős, DT segítő tanár, ifjúságvédelmi felelős
Halászné Nagy Katalin	kollégiumi nevelő, AJKSZP- s csoportvezető	szociálpedagógus, történelem szakos tanár	komplex személyiségfejlesztés, szociális-, életviteli és környezeti kompetenciák fejlesztése, egészséges életmódra nevelés	diákköri munkaközösség-vezető, AJKSZP munkacsoport vezető
Havasi Beáta	kollégiumi nevelő, csoportvezető	óvodapedagógus, pedagógia szakos tanár	tanulásmódszertan, fitneszfoglalkozás	mérésügyi csoport vezetője, önértékelési csoport vezetője, szaktanácsadó, AJKP munkacsoport-vezetője
Koncz Sándor Pál	kollégiumi nevelő, AJKSZP- s csoportvezető	általános iskolai tanító, kollégiumi nevelőtanár	fejlesztő foglalkozás, szabadidős sportfoglalkozás (fiú- lány)	munkaközösség vezető, munka- és tűzvédelmi felelős
Rákóczi Péterné	kollégiumi nevelő, AJKP- s csoportvezető	történelem szakos középiskolai tanár	szövegértés-alkotás, helyesírás, kommunikációs készségfejlesztő foglalkozás, diák-színjátzó, diákújság	színház szervezése

### 1.1.3 A nevelőmunkát segítő dolgozók

#### 1.1.3.1 Adminisztratív dolgozók

Szilágyiné Megyesi Zsuzsanna	kollégiumi titkár
------------------------------	-------------------

#### 1.1.3.2 Technikai dolgozók

Balázsne Kulcsár Zsuzsa	portás
Majoros Istvánné	portás
Vezse Tibor	portás-karbantartó
Faragó Miklósné	takarító (felmentési idejét tölti)
Kósa Katalin	takarító
Tóth Sándorné	takarító
Vojtkó Lászlóné	takarító

A nevelő-oktató munkát segítők létszáma 7 fő (1 fő kollégiumi titkár, 2 fő portás, 3 fő takarító, 1 fő karbantartó- portás). Sajnos szükséges a folyamatos karantartás, szükség lenne egy portásra, hogy a karbantartó csak egy munkakörben legyen és így oldja meg ezeket a feladatokat.

Egy takarítónő ebben a tanévben már felmentési idejét tölti.

A takarítók munkáját három közfoglalkoztatott segíti. Szükség is van erre, hiszen tanulóink higiéniés szempontból is hátrányos helyzetűek. A rend, a tisztaság nem az erősségük. Fontos a mellékhelyiségek alapos takarítása, melyre mindig nagy gondot fordítottunk. Tanulóinknak a helyes WC használatot az év során többször el kellett magyarázni. A járványügyi helyzet még nagyobb felelősséget ró a takarítókra. A délutáni takarítást is meg kellett szervezni, hogy a fertőtlenítés folyamatos legyen.

A járványügyi helyzettel megnövekedett a takarítók feladata is. A fertőtlenítés folyamatos kell, hogy legyen.

#### **Feladat: a karbantartói feladatok megoldása**

## 1.2 Digitális oktatás, járványügyi helyzet

### **A digitális oktatás tapasztalatai:**

A 2020/2021-es tanévben is sikerült kialakítani, alkalmazni a digitális munkarendet, megvalósítani a kollégiumi alapprogram által előírt kötelező foglalkozásokat (felkészítő foglalkozások, egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások, pedagógiai felügyelet). Ebben nagy segítséget nyújtott a 2019/2020-as tanévben, a járványügyi helyzetre való tekintettel, a kollégiumok részére elkészített módszertani útmutatónk. A dokumentumok tárolása továbbra is a Google driven létrehozott közös munkafelületen történt. A foglalkozásokat a helyzethez igazodva módosítottuk, azok témáját, tartalmát, módszereit aktualizáltuk. A gyakorlatorientált foglalkozásokat (filmklub, ECDL foglalkozás, sport) elméleti alapokra helyeztük, de továbbra is nagyon hiányzott a tanári segítségnyújtás, tanácsadás. A tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szerveztük meg - a nevelési folyamat céljától, jellegétől függően - digitális formában, infokommunikációs eszközök használatával, online módon. Mindehhez biztosítottuk a szükséges



pedagógiai irányítást, illetve támogatást. A tanulókkal való kapcsolattartásra az előző évben kialakított módszereket, platformokat alkalmaztuk, de ez továbbra sem volt könnyű feladat, a kollégiumi tanulók összetételét figyelembe véve. Elsősorban a KRÉTA volt az a felület, melyet használtunk, illetve zárt csoportokat hoztunk létre (közösségi oldal), így tartottuk napi szinten a kapcsolatot a tanulókkal. Minden tanulót sikerült elérni online módon. A tanulók aktivitása megfelelő volt. Pozitív tapasztalat, hogy a tanulókat szinte teljes létszámban sikerült „a kollégiumban tartani”, a tanév végéig bekapcsolódtak, részt vettek a digitális foglalkozásokban. Azon tanulóhoz, akiknél a lemorzsolódás veszélye állt fenn, családlátogatást szerveztünk.

### 1.3 Célok és feladatok

Létszámunk növelése az egyik legfontosabb feladat kell, hogy legyen. Az Arany János Kollégiumi- Szakközépiskolai Programba ebben az évben már nem tudtunk beiskolázni tanulókat, a kifutó jellege miatt. Előre vetítve az elkövetkezendő éveket kb három év múlva érezhető majd a Kollégiumi Program pozitív hatása a kollégiumunkra vonatkozóan a létszám tekintetében, hiszen a kollégiumi program öt éves. Reményeink szerint ez az évünk a beiskolázás szempontjából sikerebb lesz. Ehhez fenntartónktól, a Kisvárdai Tankerületi Központtól minden segítséget megkapunk.

#### Feladatok:

- Munkaköri feladatok meghatározása minden tanév szeptember 15- ig.
- Feladatokhoz felelősök meghatározása a rendezvénytervben.
- Előrelátható, kiszámítható feladat meghatározás- minden rendezvény esetén elkészül a forgatókönyv, mely tartalmazza, és előre meghatározza a feladatokat, határidővel.
- Nevelőtestületi értekezletek időpontjának meghatározása, hónap elején a feladatok behatárolása: minden hétfőn 13. 00 órától megbeszélés.
- A feladatok végrehajtása során ellenőrzés, visszajelzés- a megbeszélések alkalmával megtörténik a visszajelzés.
- Mérésügyi csoport munkatervének kidolgozása, a mérések ütemezése.
- Közös drive használat, információs tábla.

### 1.4 Arany János Kollégiumi- Szakközépiskolai Program

Kollégistáink közel 67 %-a vesz részt a programban. A program által nyújtotta lehetőségeket kihasználva szakmával, plusz kvalifikációkkal és olyan szemlélettel bocsátjuk őket útjukra, amely biztosítja számukra az életben való helytállás lehetőségét.

#### Célok, feladatok:

- a lemorzsolódás csökkentése;
- a tanulmányi eredmények javítása;
- a hiányzások csökkentése,
- a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése
- a feladattervező és a költségvetés elkészítése és az abban meghatározottak teljesítése
- a monitorig vizsgálat megállapításainak beépítése a következő évi feladattervezőbe

## 1.5 Arany János Kollégiumi Program

A kollégiumi tagság fenntartása a középiskolai tanulmányok teljes időtartamára kötelező.

### Feladat:

- a feladattervező és az AJKP kerettantervének a NAT- hoz igazítása
- a program beindítása
- közös gondolkodás a gimnáziummal
- a toborzás megszervezése, eljárásrend kidolgozása
- feladattervező és a költségvetés elkészítése

## 1.6 Bázisintézményi feladatok:

Elkészült az éves munkaterv, melyben részt vállaltunk az őszi pedagógiai heteken, illetve a tavaszi alkalmával kísérő programjaink valósulnak meg. Az Őszi Pedagógiai Szakmai Napok ezúttal személyes munkaformában kerülnek megtartásra. A szakmai napon a résztvevő kollégák megismerkedhetnek egy jó gyakorlatunkkal: „*Kapcsolati háló kialakítása és működtetése a halmozottan hátrányos tanulók problémáinak megoldása érdekében*”, és betekintést nyerhetnek az Arany János Kollégiumi Program működésébe, melyet ettől az évtől közösen indítottunk a Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnáziummal. A Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok alkalmával tervezett kísérő programjainkat, a *Babus-kupa* sportrendezvényünket és a *Művészeti Fesztivál* kulturális rendezvényünket.

## 1.7 Tárgyi feltételek, lakhatási feltételek

### 1.7.1 Megoldásra váró feladatok:

- a fűtés, világítás korszerűsítése a régi építésű szinteken, energiatakarékos világítótestek felszerelése a szobákban, folyosókon;
- a további szinteken a szobák felújítása,(Ny. II);
- az épület festése, ez tulajdonképpen minden évben feladat, melyet folyamatosan végzünk
- plédok cseréje,
- a székek és az ágyak kárpitjának cseréje,
- ágynemű illetve ágynemű huzat vásárlása,
- ágyak cseréje,
- a teakonyhák felszereléseinek pótlása
- a kiszolgáló helyiségek felújítása
- számítástechnikai eszközök korszerűsítése
- kislámpák a szobákba

A kollégium és az iskola közötti rendezése szükséges lenne, szabadidős játékok padok elhelyezése, illetve egy olyan tér kialakítása, ahol a szabadidős rendezvényeiket lebonyolíthatjuk.

## 1.8 Továbbképzések, diplomák

Tantestületre tervezett továbbképzések:



1. *EFOP – 3.2.4-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” LEGO robotika* továbbképzés  
- Kulcsár Judit, Albirt Andrea, Halászné Nagy Katalin
2. *Pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése* - Albirt Andrea, Halászné Nagy Katalin,  
Havasi Beáta, Kondor Margó, Koncz Sándor Pál, Rákóczi Péterné
3. *„Intézményfejlesztési alapismeretek”* c. továbbképzés – Havasi Beáta

## **1.9 Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés**

### **1.9.1 Ellenőrzések, feladatok a 2021/2022- es tanévben**

#### ***2021/2022. évi pedagógus önértékelés***

- Kondor Margit

## 2 RENDEZVÉNYTERV

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Szervező, felelős</b>
Augusztus 23.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
Augusztus 31.	Beköltözés, szülői értekezlet	Intézményvezető, csoportvezetők
Szeptember	Jelentkezés a kollégiumban szervezett szakkörökre, sportkörökre	szakkörvezetők
Szeptember	Szakkörök, diákkörök indítása	szakkörvezetők
Október, december, február, március, április, május, június	<p><i>Kollégiumi ünnepek, rendezvények:</i>            Aradi Vértanúk Napja,            Az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója,            A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja,            Az 1848/1849. forradalom és szabadságharc évfordulója,            A Holokauszt áldozatainak emléknapja,            A nemzeti összetartozás napja</p> <p>Ismerkedési est,            Babus hét,            Mikulás,            Karácsony est,            Farsang,            Nőnap,            Babus Kupa,            Művészeti Fesztivál,            Ballagás,            Pedagógus nap</p>	Intézményvezető, csoportvezetők
Február, június	Nevelési értekezlet	Intézményvezető

### 3 A TANÉVRENDJE

A tanév 2021. szeptember 1-én, szerdán kezdődik, az utolsó tanítási nap pedig 2022. június 15-én, szerdán lesz. A tanítási napok száma 181, a szakgimnáziumokban 179, a gimnáziumokban és a szakiskolákban 180.

A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart, az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért eredményekről.

#### Tanítási szünetek

Az *őszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

A *téli szünet* előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

A *tavaszi szünet* előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

## **4 A 2021/2022-ES TANÉV RENDEZVÉNYTERVE**

Dátum/időpont	Esemény
<b>AUGUSZTUS</b>	
Augusztus 23.	Alakuló értekezlet Nevelői munkarend elkészítése
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet
Augusztus 31.	Beköltözés Szülői tájékoztatás
Augusztus 31-ig	AJKP munkacsoport munkatervének elkészítése
<b>SZEPTEMBER</b>	
Szeptember 1.	Első tanítási nap
Szeptember 15-ig	AJKSZP munkacsoport munkatervének elkészítése
Szeptember 17-18.	AJKP programhétvége
Szeptember 24.26.	AJKSZP Programhétvége
Szeptember 30-ig	AJKP, AJKSZP tanulók heti rendjének kialakítása
Szeptember 30-ig	AJKSZP tanulók egyéni fejlesztési tervének kialakítása, felülvizsgálata
Szeptember 30-ig	AJKSZP tanulók egyéni fejlesztési tervének megbeszélése a tanulóval
Szeptember 30-ig	Családlátogatás az AJKP 9. évfolyamos és az AJKSZP 10. évfolyamos tanulóknál, családlátogatás alkalmával strukturált interjú (a szociális helyzet felmérését célozza) a meglévő szempont rendszer alapján. Látogatásokról feljegyzés készítése.
<b>OKTÓBER</b>	
Október 7.	<b>ISMERKEDÉSI EST</b>
Október 8-9.	<b>IX. TOLDI TUSA</b> (Szolnok)
Október 13.	AJKSZP Gyakorlati hely látogatása (10. évfolyam)
Október 14.	<b>BABUS EMLÉKNAP</b> – ünnepi műsor, koszorúzás
Október 14.	Szakmai nap (bázisintézményi program keretében)
Október 21.	DT küldöttközgyűlés
Október. 21.	Október 23-ára emlékezünk (faliújság, koliújság)
Október 22-ig	AJKP tanulók egyéni fejlesztési tervének kialakítása a gimnáziummal közösen
Október 22-ig	AJKP Az egyéni fejlesztési terv megbeszélése a tanulóval
Október 23 – tól november 1 -ig	<b>ŐSZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap: október 22. (péntek) Első tanítási nap: november 2. (kedd)

<b>NOVEMBER</b>	
November 12-13.	<b>VII. SZÉCHENYI KUPA</b> (Hajdúböszörmény)
November 8 - 18.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskola szervezésében a tanulók értékelésének céljából
November 19-21.	<b>IX. AJKP ÉS AJKSZP ORSZÁGOS ERŐ- ÉS ÁLLÓKÉPESSÉG VERSENY</b> (Baktalóránt-háza)
November 25.	A tanulmányi munka negyedévi értékelése
November	Nyílt nap a gimnáziumban a kollégium részvételével
<b>DECEMBER</b>	
December 6.	<b>DT- MIKULÁS</b>
December 16.	<b>KARÁCSONY EST</b>
December	Színházlátogatás
December 22 – től január 2 - ig	<b>TÉLI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap: december 21. (kedd) Első tanítási nap: január 3. (hétfő) Hazautazás megszervezése
<b>JANUÁR</b>	
Január 17 – 21.	Értékelő - minősítő csoportfoglalkozások
Január 27- ig	<i>Kiváló kollégista</i> pályázatok beadásának határideje
Január 31- ig	Kiváló kollégista pályázatok elbírálása
<b>FEBRUÁR</b>	
Február 1.	DT választás
Február 3.	Kollégiumi közgyűlés
Február 17.	<b>FARSANG</b>
Február	<b>ASZTALITENISZ VERSENY</b> (Nyírszőlős)
Február	Színházlátogatás
<b>MÁRCIUS</b>	
Március 8.	<b>NÓNAP</b>
Március 10.	<b>BABUS-KUPA</b>
Március 14.	Március 15- re emlékezünk (faliújság, koliújság)
Március 23.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskola szervezésében a tanulók értékelésének céljából (11. évfolyam)



<b>ÁPRILIS</b>	
Április 5 - 6.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskola szervezésében a tanulók értékelésének céljából (AJKSZP 10. évfolyam, AJKP 9. előkészítő évfolyam)
Április 14 – től április 19 - ig	<b>TAVASZI SZÜNET</b> Utolsó tanítási nap: április 13. (szerda) Első tanítási nap: április 20. (szerda)
Április 8-10.	<b>X. AJKP-AJKSZP MŰVÉSZETI FESZTIVÁL</b>
Április 27.	<b>BALLAGÁS</b>
Április 28 - ig	A tanulmányi munka értékelése (11. évfolyam)
Április	<b>Kandó – kupa</b> (Záhony)
Április	<b>XII. KOLIMPIA</b> (Kiskunfélegyháza)
Április	AJKSZP programhétvége
<b>MÁJUS</b>	
Május 31 – június 2.	A tanévvégi minősítő csoportfoglalkozások
Május	Színházlátogatás
<b>JÚNIUS</b>	
Június 1.	<b>PEDAGÓGUS NAP</b>
Június 9- ig	<i>Kiváló kollégista</i> pályázatok benyújtásnak határideje
Június 15- ig	A tanulmányi munka értékelése
Június 15. (szerda)	Utolsó tanítási nap. Hazautazás, kiköltözés
Június 15.	<i>Kiváló kollégista</i> pályázatok elfogadásának határideje
Június 16.	Kollégiumi beiratkozás
Június 20.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet
Június - szeptember	AJKP, AJKSZP beszámoló
<b>AUGUSZTUS</b>	
Augusztus	AJKP- AJKSZP évenkénti megújító együttműködő nyilatkozatának elkészítése az iskolákkal
Augusztus	Nyári tábor

## **5 A 2021/2022-ES TANÉV MUNKATERVEI**

## **CSOPORTVEZETŐK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK MUNKATERVE**

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Koncz Sándor Pál  
munkaközösség-vezető

A 2021/2022-es tanévben is a munkaközösségi megbeszélések rendje beépül a tantestületi értekezletek rendjébe, mivel a munkaközösségnek valamennyi pedagógus tagja. Ez jelenleg hét nevelőből állt. A tantestület összetételében személyi változások nem történtek az elmúlt tanévhez képest. A tanévet öt tanulócsoporthal indítottuk, összesen 87 fővel.

### **FELADATOK:**

- Az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalának emelése, a módszertani kultúra folyamatos fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel.
- A csoportfoglalkozások éves terveinek elkészítése, azok összehangolása a kollégiumi alapprogrammal.
- A tanulók személyiségének, viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztése.
- A tanulók egészséges életmódra nevelése, a sportkörökbe való aktívabb bekapcsolódás szorgalmazása, küzdelem a káros szenvedélyek (dohányzás, alkoholfogyasztás) ellen.
- A nevelő- oktató munka hatékonyságának érdekében szoros kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, fogadó nap) és az iskolával (osztályfőnökök, mentorok, szaktanárok).
- A tanulók iskolai előmenetelének és kollégiumon kívüli tevékenységeinek segítése és figyelemmel kísérése.
- Felzárkóztatás, korrepetálás biztosítása, szervezése.
- Csoportrendezvények szervezése (színházlátogatás, kiállítás, esti séta, kerékpározás).
- A csoporttal kapcsolatos ügyviteli feladatok folyamatos elvégzése (csoportnapló, törzskönyv, foglalkozási naplók, egyéni feljegyzések).
- Ellenőrző feladatok (értékelő-minősítő csoportfoglalkozások látogatása, naplóvezetés ellenőrzése).

### **ÜTEMTERV**

#### **SZEPTEMBER**

- Év eleji feladatok (csoportnapló, törzskönyv, egyéb dokumentumok megnyitása);
- A csoportprofilok és a csoportok nevelői munkatervének elkészítése a Pedagógiai Program és a kollégium Éves Munkaterve alapján;
- Az elkészült csoportprofilok és tematikus tervek elemzése, értékelése személyes beszélgetés keretében a csoportvezetőkkel;
- A HHH és HH tanulók felmérése a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával.

#### **OKTÓBER**

- Az egészségfejlesztési célok megvalósulása a csoportfoglalkozásokon a Pedagógiai Programban és az alapprogramban megjelölt témák feldolgozásával;
- Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése (AJKP, AJKSZP csoportokban);
- A rendezvénytervek lebontása csoportszinten;
- A kollégiumi rendezvények előkészítése és értékelése (ismerkedési est);
- Beszámoló az elkészült csoportprofilokról és nevelési tervekről.

## **NOVEMBER**

- Csoportnaplók ellenőrzése, tanulmányi munka negyedéves értékelése;
- Fogadó nap;
- Csoportfoglalkozások látogatása, reflektálás az óralátogatásokhoz.

## **DECEMBER**

- Csoportnaplók ellenőrzése, tanulmányi munka negyedéves értékelése;
- A kollégiumi rendezvények előkészítése és értékelése (Mikulás, karácsony).

## **JANUÁR**

- Értékelő – minősítő csoportfoglalkozások látogatása;
- A tanulók minősítésének rögzítése a kimenőfüzetbe;
- Az első félév rendezvényeinek, programjainak értékelése;
- Az egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata csoportonként (AJKP, AJKSZP-s csoportok);
- Minősítő csoportfoglalkozások látogatása, reflektálás az óralátogatásokhoz.

## **FEBRUÁR**

- A minősítő csoportfoglalkozások látogatásának tapasztalatai;
- Beszámoló a munkaközösség első féléves munkájáról, a nevelői munka tapasztalatairól, javaslatok a második félév nevelői munkájához;
- Szülői értekezlet.

## **MÁRCIUS**

- Csoportnaplók ellenőrzése;
- Tanulmányi munka második negyedéves értékelése, ezzel kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek.

## **ÁPRILIS**

- Csoportnaplók ellenőrzése;
- Csoportfoglalkozások látogatása, reflektálás az óralátogatásokhoz;
- Fogadó nap.

## **MÁJUS**

- A kollégiumi rendezvények előkészítése és értékelése (ballagás);
- Minősítő csoportfoglalkozások látogatása, reflektálás az óralátogatásokhoz.

## **JÚNIUS**

- A tanulók kimenőfüzetében rögzített minősítésének ellenőrzése;
- A csoportvezetők éves munkájának értékelése, dokumentumok lezárása;
- Beszámoló a munkaközösség második féléves munkájáról.

## DIÁKKÖRI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Halászné Nagy Katalin  
munkaközösség - vezető



## Cél

- Az egészségfejlesztés intézményünk szervezeti kultúrájának egyik meghatározó eleme, ezért a diákkörök (egészségnevelés diákkör, sport) munkájában nagy hangsúlyt fektetünk az egészségfejlesztésre, egészségnevelésre.
- Olyan diákköri foglalkozások szervezése, mely hozzájárul a tanulók személyiségének gazdagodásához, kompetenciák fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

## Feladat

- A munkaközösség éves programjának összeállítása az intézmény éves munkaterve alapján, a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.
- Az intézményben folyó szakmai munka segítése, a diákköri tevékenység tartalmának, színvonalának emelése.
- A diákkör vezetők munkatervének, valamint a tervek szerinti előrehaladásának ellenőrzése.
- Félévkor és év végén, az értékelő foglalkozásokon a tanulók diákköri minősítése.
- A szülők tájékoztatása a tanuló diákköri munkájáról a kimenő füzetten keresztül.

## A diákkörök működése

- Irányított tevékenység, alapkövetelmény, kötelező bekapcsolódni.
- A csoportvezető segíti a megfelelő diákkör kiválasztását.
- Heti rendszerességgel 1 óra kötelező foglalkozás, illetve szabadon választható foglalkozások.
- Tervezés, a célok konkrét meghatározása.

## Kötelező diákkörök

- segítenek a képességek, készségek fejlesztésében, kibontakoztatásában, biztosítva a tehetséges tanulóknak a szerepléshez, alkotáshoz való lehetőséget:

egészségnevelés	fitnesz
filmklub	diákújság
szabadidősport fiú	önkiszolgáló

## Szabadon választható foglalkozások

- a szabadidő tartalmas és kulturált eltöltését szolgáló foglalkozások, szakkörök
- |         |                    |
|---------|--------------------|
| úszás   | sakk-asztaletenisz |
| énekkar | íjászat            |
| tánc    | diákszínjátzó      |

## A munkaközösségi foglalkozások rendje

A munkaközösségi foglalkozások rendje beépül a tantestületi értekezletek rendjébe, mely minden hétfőn 12.00-kor kezdődik. A munkaközösség tagjai a tantestület tagjai egyben, akik a diákkört vezetik. A munkatervben meghatározott napirendi pontok mellett az aktuális feladatok mindig megbeszélésre kerülnek.

A COVID19 járvány miatt a különböző sportversenyek megtartása még kétséges, ugyanez vonatkozik a Művészeti Fesztiválra is. Hagyományos rendezvényeink megtartása is módosulhat.

## SZEPTEMBER

Év eleji feladatok:

- Diákköri munkaterv elkészítése határidőre
- Diákköri napló, egyéb dokumentumok megnyitása
- A tanulók diákköri igényeinek felmérése, illetve a megfelelő diákkörbe irányítása
- A diákszínjátzó előkészületei a Babus napra és az ismerkedési estre
- Felkészülés a Toldi Tusára

## OKTÓBER

- Megemlékezés a névadóról a DT által szervezett ünnepségen
- Egyeztetés a csoportvezetőkkel
- Részvétel a Toldi Tusán
- Felkészülés az Erő-Állóképesség versenyre
- Felkészülés a Széchenyi Kupára
- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

## NOVEMBER

- Részvétel az Erő-állóképesség versenyen
- Részvétel a Széchenyi Kupán
- Felkészülés a Mikulás Kupára

## DECEMBER

- A diákszínjátzó kör és az énekkar felkészülése a Karácsonyi ünnepségre
- Karácsonyi ünnepség (terítési, felszolgálási feladatok-önkiszolgáló diákkör)
- Részvétel a Mikulás Kupán
- A diákújság ünnepi számának előkészítése

## JANUÁR

- Diákköri foglalkozás ellenőrzése
- A tanulók diákköri tevékenységének minősítése, rögzítése a kimenőfüzetbe

## FEBRUÁR

- A Farsang lebonyolításának megbeszélése a tánc diákkör közreműködésével
- Felkészülés a Babus kupára
- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

## MÁRCIUS

- Felkészülés a Művészeti Fesztiválra /tánc, színjátzó kör/
- Felkészülés a Kandó Kupára
- Felkészülés a KOLIMPIÁ-ra
- **Babus kupa**
- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

## ÁPRILIS

- A diákújság ünnepi számának megbeszélése, ballagók névsorának pontosítása
- Felkészülés a ballagási ünnepségre (diákszínjátszó kör, énekkar)
- Ballagási ünnepség (terítési, felszolgálási feladatok-önkiszolgáló diákkör)
- Diákköri foglalkozások ellenőrzése
- Háromnegyed éves értékelés
- Részvétel a Kandó Kupán
- **Művészeti Fesztivál**
- Részvétel A KOLIMPIÁ-n

## MÁJUS

- Diákköri foglalkozás ellenőrzése

## JÚNIUS

- A diákkörök értékelése, a tanulók diákköri tevékenységének minősítése

A diákköri munkaterv határidőre elkészültek, a foglalkozásokat szeptember 1-től beindítottuk a munkarendnek megfelelően.

## **A KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE**

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Kondor Margit  
DT segítő tanár

## Cél

- A diákok egyéni és közös érdekeinek képviselője és védelme a törvényes keretek között.
- A kollégiumi közösségi élet szervezése, a mindennapi élethez, tanulási, kulturális, sport és egyéb igényeihez kapcsolódó kéréseinek, kérdéseinek, véleményeinek összegyűjtése, ezek alapján intézkedések, ill. szervezőmunka kezdeményezése.
- Az egészséges életmód, életvitel népszerűsítése érdekében sport és egyéb programok szervezése.
- A kollégiumban színesebb, változatosabb diákélet kialakítása, a diákok érdeklődésének felkeltése a közösségi tevékenységek, programok, rendezvények iránt.

## Feladat

- Az intézmény vezetésével összhangban ellátni a diákok érdekképviselőjét, szervezni, lebonyolítani az általa tervezett programokat.

A kollégium diákönkormányzatának tevékenységét a tanév során is a DT Szervezeti és Működési Szabályzata alapján tervezzük és valósítjuk meg. A kollégium tagságának véleménynyilvánításra a különböző fórumokon (közgyűlés, küldöttgyűlés) van lehetősége. A Diákönkormányzat ülései nyilvánosak, melyekre a témától függően meghívást kapnak a csoportok képviselői is. A megbeszélésekre hetente egy alkalommal kerül sor, az ott elhangzottakról a kollégiumi faliújságon tájékoztatjuk a diákokat.

A Diákönkormányzati választás az elmúlt tanév második félévében nem valósulhatott meg a járványügyi helyzet és az ebből adódó digitális tanrend miatt. Az elmaradt választást szeptember 20-án bonyolítottuk le.

Új tagként a leköszönő végzős diák, Torzsás Viktória rendezvényfelelős helyére Erdei Mercédesz 10. évfolyamos AJKSZP-s tanuló került. Az ugyancsak leköszönő Ötvös Irén érdekvédelmi- és önkiszolgáló tevékenységért felelős tanulót Nyilas Vanda 9. évfolyamos tanuló váltotta. A Diákönkormányzat tagjainak száma 6 főre bővült Samu Diána Mercédesz 9. évfolyamos AJKP-s tanuló megválasztásával, aki koordinátori feladatokat lát majd el.

A Diákönkormányzat ebben a félévben 6 fővel működik.

Tisztségviselőink:	Németh József	elnök
	Berec Viktória	titkár
	Erdei Mercédesz	rendezvényfelelős
	Nyilas Vanda	érdekvédelmi és önkiszolgáló tevékenység
	Samu Diána Mercédesz	koordinátor
	Tompa Zoltán	sportfelelős

A diákönkormányzat jelenlegi felállása az elmúlt tanév második félévétől működik, a DT –be új tagként a leköszönő végzős diák, Horváth Bianka titkár helyére Berec Viktória 10. évfolyamos tanuló került. Az ugyancsak leköszönő Nagy Ákos sportfelelőst Tompa Zoltán váltotta. Németh József szintén új tagként Nánási Szabolcs utódja lett mint DT elnök. A diákönkormányzat tisztségeiben is változás történt, Torzsás Viktória tanuló lett a rendezvényfelelős, helyette pedig Ötvös Irén tanuló az érdekvédelmi és önkiszolgáló tevékenység felelőse.

A Diákönkormányzat jogkörei: döntési, véleményezési és egyetértési jogkör.

A Diákönkormányzat döntési, véleményezési és egyetértési jogkörének gyakorlását elsősorban a kollégiumi élet szervezésében, a szabadidős tevékenységek és hagyományos rendezvények tervezésében és lebonyolításában gyakorolhatja. Kétévente sor kerül a kollégiumi házirend felülvizsgálatára, amelyet a DT bevonásával végzünk el, a javaslatok, kiegészítések bekerülnek a házirendbe. A Diákönkormányzat véleményezi az intézményvezetői és az intézményvezető-helyettesi munkakörökre benyújtott pályázatokat. A fenti jogköröket gyakorolhatja a súlyos fegyelemsértések kapcsán is.

A diákönkormányzati tevékenység megtervezése során évről-évre számolnunk kell azzal a tényezővel, hogy a diákság nagy részét egyre nehezebb bevonni a közösségi rendezvényekbe, nehéz aktivizálni. Kevesen vannak, akik szívesen vállalnak közösségi tevékenységet vagy bármilyen megbízatást, feladatot a kollégiumban. Ebből adódik, hogy a DT munkája is elsősorban a tervezett rendezvények szervezésében és lebonyolításában nyilvánul meg.

### **Kiemelt célok és feladatok a tanév során**

- A kollégium ellenőrző, értékelő tevékenységébe való bekapcsolódás
  - A házirend betartásával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése.
  - Javaslatok, vélemények összegyűjtése csoportönkormányzatok szintjén.
  - A motivációs rendszer működtetése.
- A sport és az egészséges életmódra nevelés lehetőségeinek gazdagítása
  - házbajnokságok, sportnapok, Babus-kupa, kollégiumon kívüli rendezvények szervezése
- Hagományos rendezvényeink ápolása
  - Ismerkedési est, Babus-hét, Mikulás est, Karácsony est, Farsang, Ballagás, Pedagógus nap megszervezése

### **A diákönkormányzat szervezeti élete**

- hetente DT ülés
- évente 1 alkalommal küldött gyűlés
- évente 1 alkalommal közgyűlés

A 2021/2022- es tanévben is célul tűzzük ki a diákönkormányzat és a csoportok együttműködését a kollégium rendjének megtartásában, a házirend betartásában. Ennek érdekében az egyes napokon a hosszú ügyeletes nevelő munkáját csoportjának tanulói is segítik. A kollégiumba kerülő tanulók neveltségi szintje indokolttá és szükségessé teszi, hogy az arra alkalmas diákok részt vállaljanak a nevelői tevékenység segítésében.

A tanév során a motivációs rendszert is szeretnénk újból felülvizsgálni, szükség esetén módosítani. Célunk, hogy a különböző jutalmak, juttatások, elismerések segítsék a diákok tanulmányi és közösségi munkájának erősítését. A jutalmazott tanulók váljanak ismertté a kollégiumi tagság előtt, erre a különböző fórumokon (küldöttgyűlés, közgyűlés) kívül a kollégiumi hirdetőt is fel kívánjuk használni.



## A TANÉV FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE

Dátum/időpont	Esemény	Felelős	
<b>AUGUSZTUS</b>			
Augusztus 31.	Beköltözés; a beköltöző kollégisták fogadása	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
<b>SZEPTEMBER</b>			
Szeptember 6-ig	Alakuló megbeszélés, éves munkaterv kidolgozása	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
Szeptember 16-ig	DT-választás előkészítése (tavaly elmaradt)	Németh József Berec Viktória Tompá Zoltán	elnök titkár sportfelelős
Szeptember 20.	DT-választás (tavaly elmaradt)	Németh József Berec Viktória Tompá Zoltán	elnök titkár sportfelelős
Szeptember 26	Az ismerkedési est és elsősavatás előkészítése, feladatok megbeszélése, forgatókönyv elkészítése	Németh József Erdei Mercédesz Samu Diána Mercédesz	elnök rendezvényfelelős koordinátor
<b>OKTÓBER</b>			
Október 7.	<b>ISMERKEDÉSI EST</b> (elsőéves kollégisták avatása)	Németh József Erdei Mercédesz Nyilas Vanda	elnök rendezvényfelelős érdekvédelmi felelős
Október 12-15.	<b>BABUS-HÉT</b>	Németh József Berec Viktória Samu Diána Mercédesz	elnök titkár koordinátor
Október 21.	Küldött közgyűlés	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
<b>NOVEMBER</b>			
----	----	----	----
<b>DECEMBER</b>			
December 6.	<b>MIKULÁS</b> (vidám műsor, ajándékosztás)	Erdei Mercédesz Tompá Zoltán	rendezvényfelelős sportfelelős
December 16.	<b>KARÁCSONY EST</b>	Németh József Nyilas Vanda Erdei Mercédesz	elnök érdekvédelmi felelős rendezvényfelelős
<b>JANUÁR</b>			
Január 27-ig	A „Kiváló kollégista” pályázatok beadásának határideje	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
Január 27-ig	<b>DT VÁLASZTÁS</b> előkészítése	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
Január 31-ig	A „Kiváló kollégista” pályázatok véleményezése	Németh József Berec Viktória	elnök titkár

FEBRUÁR			
Február 1.	DT választás	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
Február 3.	<b>KOLLÉGIUMI KÖZGYŰLÉS</b>	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
Február 17.	<b>FARSANG</b>	Erdei Mercédesz Samu Diána Mercédesz Nyilas Vanda	rendezvényfelelős koordinátor érdekvédelmi felelős
MÁRCIUS			
Március 8.	<b>NŐNAP</b>	Németh József	elnök
Március 10.	<b>BABUS-KUPA</b>	Erdei Mercédesz Tompá Zoltán	rendezvényfelelős sportfelelős
ÁPRILIS			
Április 27.	<b>BALLAGÁS</b>	Erdei Mercédesz Berec Viktória	rendezvényfelelős titkár
MÁJUS			
-----	-----	-----	-----
JÚNIUS			
Június 1.	<b>PEDAGÓGUS NAP</b>	Németh József Erdei Mercédesz	elnök rendezvényfelelős
Június 9- ig	A „Kiváló kollégista” pályázatok benyújtásának határideje	Németh József Berec Viktória	elnök titkár
Június 15.	A „Kiváló kollégista” pályázatok véleményezése	Németh József Berec Viktória	elnök titkár

## **ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI- SZAKKÖZÉPISKOLAI PROGRAM MUNKACSOPORT MUNKATERVE**

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Halászné Nagy Katalin  
munkacsoport vezető

## Feladatok

- Az éves feladatterv elkészítése.
- A munkacsoport éves programjának összeállítás.
- Az intézményben folyó szakmai munka segítése, az Arany János Programban folyó tevékenység tartalmának fejlesztése.
- Összefoglaló elemzés, értékelés, beszámoló készítése.

## Havi szintű feladatok

- A feladatterv működtetése.
- A feladatterv program szerinti előrehaladásának, megvalósulásának ellenőrzése, értékelése.
- A tartalmi működés érdekében havi szinten megbeszélés a munkacsoport tagjainak részvételével (intézményi kapcsolattartás eljárásrendje szerint).

Dátum/időpont	Esemény	Felelős
<b>SZEPTEMBER</b>		
Szeptember 1.	AJKSZP munkacsoport munkatervének elkészítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 1.	AJKSZP munkaköri leírások felülvizsgálata	<i>Kulcsár Judit</i>
Szeptember 15.	Egyéni fejlesztési terv eljárásrendjének felülvizsgálata	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 1.	Éves mérési terv készítése	<i>Havasi Beáta</i>
Szeptember 1.	Mérőeszközök kiválasztása, új mérőeszközök beépítése az intézmény minőségirányítási programjába	<i>Havasi Beáta</i>
Szeptember 1.	Intézményi rendezvényterv elkészítése AJKSZP szemponttal	<i>Albirt Andrea</i>
Szeptember 30-ig	10. évfolyamos tanulók esetében a családlátogatások ütemtervének elkészítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 30-ig	10. évfolyamos tanulók esetében a gyakorlati hely látogatások ütemtervének elkészítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember 30-ig	A szociális bizottság szabályzatának felülvizsgálata	<i>Albirt Andrea</i>
Szeptember 30-ig	AJKSZP fejlesztési stratégia felülvizsgálata, fejlesztő csoportok létrehozása szükség esetén. Stratégiához kapcsolódó programfejlesztési területek meghatározása az éves beszámoló alapján	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember	Kapcsolati háló működtetése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember	Tanulói heti rend kialakítása (10-11. évfolyam)	<i>Koncz Sándor Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember	Egyéni fejlesztési terv kialakítása (10-11. évfolyam)	<i>Koncz Sándor Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember	AJKSZP beszámoló készítése a m2020/2021-es tanévre	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin</i>
Szeptember	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>

<b>OKTÓBER</b>		
Október	Szociometria mérés (10-11. évfolyam), mérőlapok kiértékelése.	<i>pszichológus</i>
Október 22-ig	Családlátogatások alkalmával a meglévő szempontrendszer alapján kérdőív készítése a 10. évfolyamon.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Október 22-ig	Gyakorlati hely látogatása (10. évfolyam)	<i>Koncz Sándor Halászné Nagy Katalin</i>
Október	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
<b>NOVEMBER</b>		
November 8-18.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskolával közösen a tanulók értékelésének céljából.	<i>Halászné Nagy Katalin Koncz Sándor</i>
November 18.	Munkakonferencia a régió kollégiumai számára.	<i>Kulcsár Judit</i>
November	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
<b>DECEMBER</b>		
December	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
<b>JANUÁR</b>		
Január	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
<b>FEBRUÁR</b>		
Február	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
<b>MÁRCIUS</b>		
Március 23.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskolával közösen a tanulók értékelésének céljából (11. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Március	Felmérés a visszajelzési rendszerről a tanulók és a szülők körében	<i>Havasi Beáta</i>
Március	Munkakonferencia programjának elkészítése	<i>Kulcsár Judit</i>
Március	Munkakonferencia	<i>Kulcsár Judit</i>
Március	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>

ÁPRILIS		
Április 5-6.	Kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek az iskolával közösen a tanulók értékelésének céljából (10- évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin Koncz Sándor</i>
Április	Elégedettségmérés (szülői, tanulói), melynek vannak olyan kérdései, melyek a visszajelzési rendszerre is irányulnak (11. évfolyam).	<i>Havasi Beáta</i>
Április	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
MÁJUS		
Május	Elégedettségmérés (szülői, tanulói), melynek vannak olyan kérdései, melyek a visszajelzési rendszerre is irányulnak (10. évfolyam).	<i>Havasi Beáta</i>
Május 31-ig	AJKSZP végzett tanulók nyomonkövetése	<i>csoportvezető nevelők</i>
Május	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
JÚNIUS		
Június 15-ig	Egyéni fejlesztési terv értékelése (10. évfolyam)	<i>Koncz Sándor</i>
Június 15-ig	AJKSZP tanulók karriertervének értékelése és korrekciója (10. évfolyam)	<i>Koncz Sándor</i>
Június	AJKSZP tanulók karriertervének értékelése (11. évfolyam)	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Június	A feladatterv megvalósulásának ellenőrzése.	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Június	Év végi értékelés, szöveges beszámoló készítése	<i>Halászné Nagy Katalin</i>
Június	Következő tanévre feladatterv készítése	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
Június	Mentori látogatáson való részvétel	<i>Kulcsár Judit Albirt Andrea Halászné Nagy Katalin Havasi Beáta</i>
AUGUSZTUS		
Augusztus	AJKSZP évenkénti megújító együttműködő nyilatkozatának elkészítése az iskolákkal	<i>Kulcsár Judit</i>

## **GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV**

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Kondor Margit  
gyermek - és ifjúságvédelmi felelős

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka az intézményben minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkoruknak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van a csoportvezetőnek, jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelésben és a nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Feladata, hogy mielőbb felismerje, mi húzódik az esetek hátterében.

A kollégiumi gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy intézményi szinten nyilvántartsa a hátrányos, halmozottan hátrányos tanulókat, irányítsa a pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét, kapcsolatot tartson a Szociális Szolgáltató Szervezetekkel (Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, az önkormányzatok gyámügyi osztálya, Nevelési Tanácsadó Intézet, stb.)

## Cél

- A gyermekek nevelésének, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- A veszélyeztetettség felderítése, okok feltárása.
- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- Ha szükséges a tanuló segítése érdekében kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszerével.

## Feladat

- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartása.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztató feladatok.
- Együttműködés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel, a problémák jelzése.
- Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel az iskolákban.
- A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése.

## Havi ütemezés

### SZEPTEMBER

- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata, egyeztetés a csoportvezetőkkel.
- A helyi gyermekvédelmi intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatfelvétel, az éves munkaterv átbeszélése.
- Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
- Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.

### OKTÓBER

- A veszélyeztetett gyermekek egyeztetése a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Tanulói hiányzások nyomon követése.



---

## **NOVEMBER**

- Az őszi AJKSZP családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése.
- Tanulói hiányzások nyomon követése.

## **DECEMBER**

- Tanulói hiányzások nyomon követése.

## **JANUÁR**

- Tanulói hiányzások nyomon követése.
- Féléves beszámoló elkészítése.

## **FEBRUÁR**

- Tanulói hiányzások nyomon követése.

## **MÁRCIUS**

- Tanulói hiányzások nyomon követése.

## **ÁPRILIS**

- Tanulói hiányzások nyomon követése.

## **MÁJUS**

- Tanulói hiányzások nyomon követése.

## **JÚNIUS**

- Tanulói hiányzások összesítése éves szinten.
- Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

## MÉRÉSÜGYI CSOPORT MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Havasi Beáta  
mérésügyicsoport vezető

## Cél

- Az intézményben folyó mérések és azok értékelésének tervezése, megvalósítása, az intézményben folyó tanulói fejlesztések érdekében, valamint a hatékony nevelő, oktató munka érdekében.

## Feladat

- Az ellenőrzési, mérési és értékelési folyamat során keletkezett adatok alapján visszacsatolás, az intézmény fejlesztés területeinek meghatározása.

## Feladatok havi ütemezése

### SZEPTEMBER

- Éves mérési terv felülvizsgálata, az éves munkaterv elkészítése.
- Kompetencia alapú tantárgyi mérések – iskola végzi. AJKP előkészítő évfolyamos tanulók mérési adatainak megkérése.
- Tantárgyi mérések (belső mérőeszköz) – iskola végzi. AJKSZP 9-10-11. évfolyamos tanulók mérési adatainak megkérése.
- Szociometriai mérés (pszichológus végzi). AJKSZP 10-11. évfolyamos tanulók mérési adatainak megkérése.

### SZEPTEMBER - NOVEMBER

- Családlátogatás, strukturált interjú készítése - AJKSZP 10. évfolyam
- Családlátogatás, családlátogatási kérdőív készítése - AJKP 9. előkészítő évfolyam

### JANUÁR - FEBRUÁR

- Családlátogatás, családlátogatási kérdőív készítése - AJKP 9. előkészítő évfolyamra jelentkező tanulók körében

### ÁPRILIS

- Elégedettségmérés (szülői, tanulói), melynek vannak olyan kérdései, melyek a visszajelzési rendszerre is irányulnak – AJKP 9. előkészítő évfolyam, AJKSZP 10 – 11. évfolyam

### MÁJUS

- Szociometriai mérés (pszichológus) – AJKP 9. előkészítő évfolyam
- Iskolai motiváció mérés – AJKSZP 10. évfolyam

<b>2021/2022. TANÉV ÉVES MÉRÉSI TERV</b>				
	<b>8. évfolyam</b>	<b>AJKP 9. előkészítő évfolyam</b>	<b>AJKSZP 10. évfolyam</b>	<b>AJKSZP 11. évfolyam</b>
<b>Szeptember</b>		Kompetencia alapú tantárgyi mérések-iskola végzi.	Tantárgyi mérések-(belső mérőeszköz) iskola végzi	Tantárgyi mérések-(belső mérőeszköz) iskola végzi
			Szociometria (pszichológus) 2020-2021-es tanévben átütemezésre került mérés	Szociometria (pszichológus)-2019-2020-as tanévben átütemezésre került
<b>November</b>		Családlátogatások alkalmával családlátogatási kérdőív készül.	Családlátogatások alkalmával családlátogatási kérdőív készül.	
<b>Január</b>	Családlátogatások alkalmával családlátogatási kérdőív készül.			
<b>Február</b>	Családlátogatások alkalmával családlátogatási kérdőív készül.			
<b>Április</b>		Elégedettségmérés (szülői, tanulói), melynek vannak olyan kérdései melyek a visszajelzési rendszerre is irányulnak	Elégedettségmérés (szülői, tanulói), melynek vannak olyan kérdései melyek a visszajelzési rendszerre is irányulnak	Elégedettségmérés (szülői, tanulói), melynek vannak olyan kérdései melyek a visszajelzési rendszerre is irányulnak
<b>Május</b>		Szociometria (pszichológus)	Iskolai motiváció (10. évfolyam).	

## INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MUNKATERVE

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Havasi Beáta  
mérésügycsoport vezető

## BEVEZETŐ

### 1. Az intézmény főbb adatai, önértékelési program meghatározásakor figyelembe vevendő jellemzői

Az intézmény neve: Babus Jolán Középiskolai Kollégium  
Címe: 4800 Vásárosnamény Kossuth út 9.D  
Oktatási azonosítója: 040602  
Fenntartó: Kisvárdai Tankerületi Központ  
Székhely: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A.

#### 1.1. Az idei tanévben az intézményben elvégzendő önértékelési feladatok

- pedagógus önértékelés
- intézményi önértékelés

#### 1.2. Az intézményben önértékeléssel érintett pedagógusok és vezetők

A jelen önértékelési tervben önértékeléssel érintett:

- pedagógusok száma: 1 fő
- vezetők száma: 0 fő

### 2. Az éves önértékelési terv készítési kötelezettség

Intézményünk az 5 évre szóló önértékelési programját az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az Emberi Erőforrások Minisztere által jóváhagyott „Önértékelési Kézikönyv Kollégiumok számára” intézményi önértékelési standard alapján készítette el.

**Jelen önértékelési tervünk a 2020/2021. tanévtől 2024/2025. tanév végéig tartó időszakra szóló önértékelési program 2. évre tervezett feladatok tartalmazza.**

Az éves önértékelési terv:

- figyelembe veszi az Kézikönyvben az éves önértékelési terv összeállítására, tartalmára, szerkezetére, elfogadására vonatkozó előírásokat;
- elkészítése és elfogadása az 5 éves intézményi - átfogó - önértékelési programban meghatározott eljárásrend szerint történt.

### 3. Az éves önértékelési tevékenység szakmai támogatása:

Az éves önértékelési tevékenység szakmai támogatása megegyezik az önértékelési programban meghatározott szakmai támogatással.

## II. fejezet

### *A pedagógus önértékelése*

A pedagógus önértékeléssel érintett pedagógusok névsorát az 2. számú melléklet tartalmazza.

A pedagógus önértékelés során az adott évben ellátandó:

- előkészítő szakaszba,
  - adatgyűjtő szakaszba,
  - önértékelési szakaszba, valamint
  - a jövőre vonatkozó célkitűzési szakaszba
- tartozó feladatokat a 3. számú melléklet foglalja össze.

Az éves önértékelési tervben - az Önértékelési kézikönyv 4.2.1. pontja 5. számú, az éves önértékelési terv ajánlott szerkezetét tartalmazó ábráját figyelembe véve a pedagógus önértékelés:

- adatgyűjtési feladatok tekintetében megadásra kerülnek:
  - a felelősök, és
  - a határidők;
- az önértékelési szakaszba tartozó feladatok tekintetében:
  - határidők.

Fontos, hogy az éves önértékelési terv meghatározza a pedagógus értékelés során bevonandó partnerek, azaz:

- a pedagógus kollégák,
- a vezetők pontos körét, valamint a bevonás módját.

A pedagógus önértékelési feladatoknál tájékoztató jelleggel feltüntetésre kerülnek az adott feladat ellátásakor felhasznált, illetve keletkező dokumentumok.

### **III. fejezet**

#### *A vezető önértékelése*

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik, amely alapján az idei tanévben nem kerül sor vezetői önértékelésre.

### **IV. fejezet**

#### *Az intézmény önértékelése*

Az intézményi önértékelést a 2016/2017. tanévben elvégeztük, lezárult. Az idén nincs tervezett intézményi önértékelés.

Az intézményi önértékelés során az Önértékelési Kézikönyv Kollégiumok számára harmadik javított kiadás 4.3.3.1. fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül az alábbi (4. számú melléklet) intézményi elvárásokat az az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.

A megadott szempontok és elvárások értékelése évente kötelező.

### **V. Fejezet**

#### *Záró rendelkezések*

Jelen önértékelési tervet 2021. év szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Az önértékelési tervet az önértékelési program figyelembe vételével kell alkalmazni.

- Az önértékelési csoport feladatmegosztását az ellátandó feladatok jellege alapján melléklet tartalmazza.
- Az önértékelési csoport által az értékelendő személyekkel végrehajtott egyeztetés eredményét az éves önértékelési tervhez csatolva meg kell őrizni.

*1. számú melléklet*

## AZ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Az önértékelési csoport vezetői és tagjai:

<b>Tisztség</b>	<b>Név</b>	<b>Munkakör</b>
<b>Vezető</b>	Havasi Beáta	kollégiumi nevelőtanár
<b>Tag</b>	Albirt Andrea	intézményvezető helyettes



## VI. Fejezet

### Melléletek

*2. számú melléklet*

#### Az önértékeléssel érintett pedagógusok

Pedagógus neve	Munkaköre	Tanfelügyeleti ellenőrzési tervben szerepel /igen/nem/	Megjegyzés
Kondor Margit	kollégiumi nevelőtanár	nem	-
Összesen:	1 fő	0 fő	-

3. számú melléklet

**Pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok**

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
<b>1. Előkészítési szakasz</b>					
A pedagógus önértékeléssel érintett pedagógusok körének azonosítása	Intézményvezető	-	-	Szeptember 15.	Melléklet
Az önértékeléssel érintett pedagógusokkal egyeztetés	Önértékelési csoport vezetője	-	Pedagógus/személyes	Szeptember 30.	Emlékeztető nevelőtestületi értekezlet
Az önértékeléssel érintett pedagógus, illetve bevonásra meghatározott partnerek informálása, felkészítése	Önértékelési csoport kijelölt tagja	Az írott, vagy elektronikus tájékoztatáshoz szükséges tárgyi feltételek	Pedagógus kollégák, szülők/tájékoztatás személyesen, írásban	Szeptember 30.	Emlékeztető nevelőtestületi értekezlet
<b>2. Adatgyűjtési szakasz</b>					
<i>Dokumentumelemzés</i>					
-Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	Önértékelési csoport kijelölt tagja			-	pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
-Csoport munkaterv, és éves tervezés egyéb dokumentumai (éves tematikák)	Albirt Andrea intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők	informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	szeptember 15.	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítés

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
-Foglalkozás tervezése (tematikus terv, óravázlat)	munkaközösség vezetők	Munkaközösségek munkaterve, informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	2 alkalommal a munkaközösségi munkaterv ütemezése szerint (a foglalkozáslátogatáshoz kapcsolódó dokumentumok)	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítés
-Naplók elemzése (ügyeleti napló, csoportnapló, diákköri napló)	Albirt Andrea intézményvezető helyettes, munkaközösség vezetők	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	2 alkalommal	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítés
Tanulói füzetek, dokumentumok (kimenő füzet)	Albirt Andrea int.vez h	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezető/dokumentumelemzés	2 alkalommal	Dokumentumelemzés adatlap, informatikai rendszerben rögzítés
<i>Foglalkozáslátogatás</i>					
Foglalkozáslátogatás	Munkaközösség vezetők	Informatikai rendszer	Munkaközösség vezetők /foglalkozáslátogatás	2 alkalommal a munkaközösségi munkaterv ütemezése szerint	Jegyzőkönyv az óra-/foglalkozás látogatásról-informatikai rendszerben rögzítés
<i>Interjúk</i>					
<i>a) A pedagógussal</i>					
-interjúkérdések véglegesítése	Önértékelési csoport vezetője				Önértékelési Kézikönyv szerint javasolt interjúkérdések

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
-interjú készítése a pedagógussal	Az interjú megszervezése önértékelési csoport vezetője munkacsoport-rögzítés	informatikai rendszer		15 nap áll rendelkezésre a dokumentum feltöltésére	Interjú-informatikai rendszerben rögzítése
<i>b) Az intézményvezetővel</i>					
-az interjú kérdéseinek véglegesítése	Önértékelési csoport vezetője				- Önértékelési Kézikönyv szerint javasolt interjúkérdések
-a vezetői interjú készítése	Az interjú megszervezése-önértékelési csoport vezetője	informatikai rendszer		15 nap áll rendelkezésre a dokumentum feltöltésére	Interjú, informatikai rendszerben rögzítés
<i>Kérdőíves felmérés</i>					
<i>a) a pedagógus önértékelő kérdőív</i>					
Az önértékelésre kijelölt kolléga online kérdőívének kitöltése	Az interjú megszervezése-önértékelési csoport vezetője	Informatikai háttér		15 nap áll rendelkezésre a dokumentum feltöltésére	Pedagógus kérdőív - az informatikai rendszerben
<i>b) a pedagógus önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív</i>					
SZMK tájékoztatása	Albirt Andrea				Emlékeztető
Az SZMK nyilatkozata alapján szülői kérdőívezés	Albirt Andrea				Szülői kérdőív Jegyzőkönyv

Feladat megnevezése	Erőforrások		Közreműködő partnerek/ bevonás módja	Feladat ellátásának időszaka	Dokumentumok
	Felelős	Egyéb erőforrás			
<i>c) a pedagógusok önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív</i>					
Az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt, azonos számú, legalább 1-1 kolléga által kitöltött kérdőív	Az interjú megszervezése-önértékelési csoport vezetője	Informatikai háttér	az intézményvezető és az önértékelő pedagógus által javasolt 2 kolléga	15 nap áll rendelkezésre a dokumentum feltöltésére	Pedagógus kérdőív - az informatikai rendszerben
<i>d) a pedagógusok önértékelésében alkalmazott tanulói kérdőív</i>					
Az intézményi diákönkormányzat tájékoztatása	Kondor Margit		Intézményi diákönkormányzat		Emlékeztető
Az intézményi diákönkormányzat írásban benyújtott kifejezett kérelme alapján tanulói kérdőívezés			Intézményi diákönkormányzat		Tanulói kérdőív Jegyzőkönyv
<b>3. A célkitűző szakaszban</b> - az önértékelés eredményére épülő önfelkészítési terv készítése az érintett pedagógusra vonatkozóan					
A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfelkészítési tervet készíti	Intézményvezető	Informatikai háttér		Önértékelést követő 5 napon belül	Önértékelési adatok Informatikai. támogató rendszerben rögzítés

4. számú melléklet

**Az intézményi önértékelés feladatai**

Az intézményi önértékelés során az Önértékelési Kézikönyv Kollégiumok számára második javított kiadás 4.3.3.1. fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül az alábbi intézményi elvárásokat az az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.

A megadott szempontok és elvárások értékelése évente kötelező.

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Elvárás
Pedagógiai folyamatok- tervezés	Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel
Pedagógiai folyamatok - megvalósítás	Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése
Pedagógiai folyamatok - értékelés	Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban nyomon követhető
		A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének
Személyiségfejlesztés- és közösségfejlesztés	Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről
Eredmények	Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: - Kompetenciamérések eredményei, - Tanév végi eredmények - tantárgyra, két évre vonatkozóan - Versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - Továbbtanulási mutatók - Vizsgaeredmények - Elismerések - Lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - Neveltségi mutatók, stb.



Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkaterveket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
	Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az intézmény külső kapcsolatai	Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
		A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi, infrastrukturális feltételek	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
Pedagógiai munka feltételei- Személyi feltételek	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről
		A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

## **INTÉZKEDÉSI TERV MUNKA- ÉS TŰZVÉDELEM**

Vásárosnamény, 2021. szeptember 1.

Konez Sándor  
tűz- és munkavédelmi mb.



## MUNKA- ÉS BALESETVÉDELMI TERV

Intézményünkben a munkavédelmi tevékenységet a 2015. évi CXII. törvény, valamint az 54/2014. (XII.05.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján tervezzük és végezzük.

Ennek megfelelően:

- Megszervezzük az intézmény dolgozói részére a folyamatos munkavédelmi és baleset-elhárítási oktatást.
- Új dolgozó alkalmazása esetén számára oktatást tartunk, és gondoskodunk arról, hogy három hónapon belül vizsgát tegyen.
- A balesetveszélyes helyeken a baleset-elhárítás módozatait ábrázoló munkavédelmi propagandaanyagokat helyezünk el.
- Munkavédelmi ellenőrzést végzünk az intézményvezető, intézményvezető-helyettes és a munkavédelmi felelős bevonásával. Az ellenőrzésről minden alkalommal jegyzőkönyvet készítünk.
- A tanulókat munkavédelmi oktatásban részesítjük, megtanítjuk őket az alapvető elektromos eszközök szakszerű kezelésére.

A további teendőket az intézmény **munkavédelmi és balesetvédelmi szabályzata** tartalmazza.

## I. TŰZRENDSZETI FELADATOK

A tűz elleni védekezésről és a tűzoltásról megjelent 54/2014.(XII.05.) BM számú rendelet figyelembe vételével az alábbi tűzrendészeti feladatokat írjuk elő.

- Az intézmény területén a beépített tűzoltó csapok mellett megfelelő számú tűzoltó készüléket helyezünk el. Ezeket a készülékeket évente, és üzemeltetőként havonta egy alkalommal ellenőrizzük, ellenőriztetjük, dolgozóinkat és tanulóinkat kioktatjuk a készülék használatára.
- Az elektromos berendezéseket és azok földelését évente egyszer ellenőriztetjük.
- A folyosókat, bejárati- és közlekedő ajtókat szabaddá tesszük.
- Évenként két alkalommal tűzriadót rendelünk el, azt dokumentáljuk.
- A tűzriadó tervet jól látható helyen kifüggesztjük.
- Az épületben robbanást előidéző tevékenységet nem végzünk.
- A tűzveszélyes folyadékokat (tisztítószerek) csak szabványos edényben tároljuk.
- A dohányzás a kollégium teljes területén tilos. Dolgozóink csak a kijelölt dohányzó helyen (hátsó kijáraton kívül) dohányozhatnak.
- Az elektromos berendezéseket, gépeket használat után a szabályoknak megfelelően kell áramtalanítani.
- Tűz- és robbanás esetén az épületet áramtalanítani kell.

A további teendőket az intézmény **Tűzvédelmi szabályzata** tartalmazza.

## ÜTEMTERV

Feladat megnevezése	Feladat ellátásának időszaka/határidő/érvényesség	Felelős
Tűz- és munkavédelmi oktatás a dolgozók, tanulók részére	2021. szeptember 2.	Koncz Sándor
Tűzriadó- és bombariadó tervben foglaltak gyakorlása, tapasztalatok rögzítése (próba)	2021. szeptember 2.	Koncz Sándor Csoportvezető nevelők Ügyeletes nevelő
Egészségügyi könyvek ellenőrzése (tűdősűrítés, eü. alkalmassági vizsga)	Folyamatos	Szilágyiné Megyesi Zsuzsa
Dokumentumok (jegyzőkönyvek, nyilvántartások) pontos vezetése, ellenőrzése, ellenőriztetése	Folyamatos	Koncz Sándor
Új dolgozók munkavédelmi oktatása és vizsgáztatása	Folyamatos, negyedévenként	Koncz Sándor
Tűz- és munkavédelmi szemle bizottsággal	Folyamatos, félévenként	Koncz Sándor
Munkavédelmi ellenőrzés bizottsággal	Évente	Kulcsár Judit Albirt Andrea Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsa
Tűzoltó készülékek ellenőriztetése	2022. január 10.	Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsanna
Időszakos tűzvédelmi felülvizsgálat – erősáramú berendezések 35/1996. 12.29. BM rendelet 41. §	2024. július 31.	Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsa
Elektromos készülékek földelésének ellenőriztetése	2024. július 31.	Koncz Sándor
Kötelező villámvédelmi felülvizsgálat MSZ 274/4.	2024. július 31.	Koncz Sándor Szilágyiné Megyesi Zsuzsa